

## ПРАВИЛА

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- § 1. Академик Прага ДПС & ДПС – место для проживания, научной и духовной работы молодого поколения; мы надеемся, что этот Дом будет спокойным, гостеприимным и уютным для его Жильцов.
- § 2. Дом является одним из подразделений Варшавско-Праской епархии, поэтому люди, проживающие в нем должны принимать его католический характер и христианские символы. В связи с этим мы руководствуемся принципами веры, стремимся быть ее свидетелями сейчас и в будущем.
- § 3. В Академике соблюдаются культура, принципы хорошего воспитания и взаимной вежливости. В Доме проживают студенты различных учебных заведений Варшавы, которые находятся в хороших взаимоотношениях и организуют свое сообщество.
- § 4. Главной целью Жильцов является успешное окончание учебы, получение научного звания, а также духовное развитие, поэтому необходимо исключить любые обстоятельства, затрудняющие выполнение вышеуказанных задач.
- § 5. Ответственным за управление и функционирование Дома является Руководитель.
- § 6. Мы просим всех уважать и соблюдать данный регламент (правила). Он включает в себя, в частности, положения гражданского кодекса, правила соблюдения санитарной гигиены и основы правил социального сосуществования. Все это является неотъемлемой частью договора о съеме жилья.

### II. РАЗМЕЩЕНИЕ

#### Статья 1

- § 1. Дом предназначен для лиц, которые обучаются стационарно в одном из высших учебных заведений столицы и которым на 1 октября текущего учебного года не исполнилось 26 лет.
- § 2. Приоритет при поступлении в академик даем выпускникам средней школы, которые начинают обучение.
- § 3. Академик не принимает людей(студентов) зависимых от табака, сигарет (также электронных сигарет), азартных игр, развлечений, алкоголя и других психотропных веществ! Если Жители вошли в привычку употребления каких либо из вышеуказанных зависимостей в процессе проживания в Академике, то получают уведомление с инструкцией покинуть Академик в максимально быстрые сроки.
- § 4. Место в Академике предоставляется на период учебного года с сентября по июнь. Существуют другие рассмотрения условий проживания во время летних каникул в зависимости от потребности и доступности.
- § 5. В Доме для проживания предоставляются меблированные комнаты с ванной комнатой и мини-кухней, а также помещения общего пользования: часовня (каплица), кафе-столовая „Praskie Bistro”, холл, зал для обучения, многофункциональный зал, прачечная, гараж и рекреационные зоны.
- § 6. Дом застрахован, в том числе на случай пожара, наводнения, взрыва. Руководство Дома не несет ответственность в случаях кражи, кражи со взломом и других преступных действий, совершенных третьими лицами или самими Жильцами. В общежитии ведется видеонаблюдение и другие меры безопасности но они не являются формальной защитой в данных случаях.
- § 7. Лицо, претендующее на место в Академике обязано:
- 1) оставаться в контакте с администрацией Академика
  - 2) заполнить бланк заявления;
  - 3) предоставить рекомендации от своего духовника;
  - 4) предоставить документ, подтверждающий статус студента;
  - 5) ознакомиться с данным регламентом;(правилами)
  - 6) предоставить мотивационное письмо
- § 8. Значительным элементом в процессе получения места является предварительное интервью (собеседование) с Руководителем (или лицом его замещающим), во время визита в Дом и осмотра комнаты.
- § 9. Руководитель уведомляет кандидата о принятом решении по вопросу о предоставлении места по электронной почте или SMS. Администрация Академика не дает никаких объяснений о принятых отрицательных решениях.
- § 10. Кандидат подтверждает свое желание проживать в общежитии посредством:
- 1) электронной почты или смс;
  - 2) оплатой административного сбора - 50 злотых (не возвращается);
  - 3) оплатой залогового платежа (кауция) в размере арендной платы за один месяц. Окончательный расчет касаемый возврата залогового платежа осуществляется после сдачи комнаты.
- § 11. Если кандидат, подтвердивший таким образом резервирование места, без уважительных причин в течение 3 дней с момента указанного срока не заселился в Академик, считается, что он в одностороннем порядке отказался от места. В этом случае возврат внесенных средств (кауция) не возвращается.
- § 12 В обоснованных случаях, не позднее чем за 7 дней до прибытия, допускается один раз изменить дату проживания, согласованную с персоналом общежития. Сборы будут взиматься с указанной даты.

§ 13 В случае неопределенного приостановления занятий в университете на более длительный период, Руководитель будет искать решения, которые учитывают интересы общежития и Жильцов.

## Статья 2

§ 1. При распределении комнат принимаются во внимание, насколько это возможно, пожелания Жильцов.

§ 2. Окончательным документом, предоставляющим право на проживание в Доме, является договор о временной аренде комнаты, подписанный Кандидатом и Руководителем Академика, составленный в двух экземплярах.

§ 3. Неотъемлемой частью договора является акт приема-сдачи со списком оборудования данной комнаты и замечаниями о его техническом состоянии, подписанный Жильцом и Руководителем Дома.

§ 4. Академик открыт с 6.00 утра до 24.00. В остальное время вход на его территорию возможен по предварительной договоренности с руководителем академика.

§ 5. Жилец Академика не может самостоятельно изменять занимаемый номер.

§ 6. Руководитель имеет право в обоснованных случаях (например, из соображений соблюдения порядка) переселить Жильца в другую комнату, даже в случае отсутствия его согласия.

§ 7. В случае отказа от проживания Жилец обязан уведомить Руководителя Академика о своем решении, по меньшей мере, за 30 дней до запланированной даты выезда. Арендная плата зависит от продолжительности проживания, чем короче срок проживания, тем дороже. Опубликованная арендная плата распространяется на аренду сроком на 9 месяцев.

§ 8. Жилец, исключенный из учебного заведения или прекративший обучение, имеет возможность проживать в Академике в течение 30 дней с момента наступления вышеуказанных сложившихся обстоятельств.

§ 9. Жилец может в конце учебного года подать заявление о заключении договора на период каникул или на следующий учебный год.

§ 10. В случае, если Жилец грубо нарушает положения данного Регламента (правила):

- 1) умышленно повреждает или крадет имущество Академика или его Жильцов;
- 2) нарушает неприкосновенность лиц, находящихся на территории Академика;
- 3) предоставляет место лицу, не имеющему права на использование Академика;
- 4) посещение гостей в не разрешенное время без регистрации в журнале академика
- 5) задерживает, несмотря на предупреждения, оплату за место в течение одного месяца;
- 6) сознательно создает угрозу безопасности на территории Академика (например, вызывает пожар);
- 7) не следит за чистотой и порядком в комнате
- 8) не интегрирует с остальными Жителями
- 9) нарушает правила общественного проживания;

Руководитель принимает решение в срочном порядке об исключении его из числа Жильцов, о чем информирует в письменной форме заинтересованное лицо, его родителей и ректора учебного заведения.

## III. СОВЕТ АКАДЕМИКА

### Статья 3

§ 1. Органом самоуправления Жильцов Академика является Совет Академика.

§ 2. Совет Академика, именуемый в дальнейшем Совет, оказывает помощь Руководителю и в то же время представляет интересы Жильцов.

§ 3. Совет состоит из 4 членов, выбираемых из числа Жильцов, при этом два члена избираются из числа предыдущих Жильцов, а другие 2 члена – из числа новых Жильцов.

§ 4. Выборы членов Совета проводят нынешние Жильцы в соответствии с правилами, установленными управляющим до выборов Советом, с обязательным утверждением результатов выборов Руководителем.

§ 5. Срок полномочий Совета длится до конца учебного года.

§ 6. Члены Совета избирают из своего состава Председателя, задачей которого является представление Совета на форуме Академика и в контактах с Руководителем.

§ 7. К задачам Совета относятся:

- 1) представление интересов Жильцов;
- 2) представление Академика за его пределами;
- 3) оказание помощи в координировании студенческих инициатив;
- 4) оказание помощи Руководителю, в частности: разработка по просьбе Жильцов правил в данном учебном году и формирования графика событий в Академике.

## IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЖИЛЬЦОВ

### Статья 4

§ 1. Жилец имеет право:

- 1) на уважение его достоинства и взглядов;
- 2) на всестороннее развитие, особенно интеллектуальное, религиозное и духовное;
- 3) на создание и улучшение атмосферы жизни в Академике с применением своих талантов, идей и наблюдений;
- 4) участвовать во всех формах деятельности, организованных в Академике;
- 5) участвовать во встречах, помогающих его духовному развитию, и пользоваться советами и консультациями;
- 6) обращаться к Руководителю с предложениями об условиях проживания и функционирования Академика;

- 7) предоставлять заявление Руководителю о наказании другого жильца за нарушения регламента (правил);
- 8) избирать и быть избранным в органы Совета Жильцов;
- 9) просить о вмешательстве Совета в случае нарушения его (Жильца) прав;
- 10) пользоваться всем оборудованием Академика, предназначенным для общего пользования;
- 11) принимать гостей в „Praskie Bistro” или в комнате в соответствии с правилами, изложенными в регламенте;
- 12) на проведение изменений в комнате с согласия Руководителя Дома;
- 13) на проведение изменений мобильного оборудования в комнате с согласия Руководителя Дома;
- 14) на пользование садом как местом для учебы и отдыха;
- 15) на соблюдение тишины ночью;
- 16) на бесплатное пользование пылесосом, утюгом и принадлежностями для уборки;
- 17) на платное пользование парковочными местами для автомобилей, мотоциклов и велосипедов.

## Статья 5

### § 1. Жилец обязан:

- 1) соблюдать нормы социального общежития в соответствии с христианскими ценностями и правилами хорошего воспитания;
- 2) старательно учиться;
- 3) работать над духовной жизнью согласно собственно формируемой совести;
- 4) вести себя ответственно, честно и соблюдать правила честной игры (*fair play*);
- 5) минимум один раз в неделю активно участвовать в жизни Академика посредством участия в мероприятиях, способствующих его духовному развитию (присутствие на службе либо вечерней молитве), и организационно - интеграционных встречах;
- 6) чувствовать ответственность за общество (коллектив), противодействуя неправильному поведению;
- 7) соблюдать данный регламент (правила), а также решения и распоряжения Руководителя;
- 8) подчиняться решениям сотрудников Академика, вынесенных в рамках их компетенции;
- 9) заботиться об имуществе Академика, порядке и чистоте в своей комнате и местах общего пользования;
- 10) экономно и правильно использовать электроэнергию и воду;
- 11) заботиться о здоровье, гигиене и внешнем виде;
- 12) сортировать отходы в соответствии с действующей Системой Разделения Отходов.
- 13) незамедлительно уведомлять Руководителя Дома или сотрудника о каждом несчастном случае или болезни своей или другого жильца;
- 14) проявлять заботу о безопасности всех Жильцов посредством немедленного реагирования на угрозы, наблюдаемые как в случае бедствий стихийных и других, ведущих к разрушению зданий, так и в случае пребывания нежелательных лиц на территории Академика или в его окрестностях;
- 15) для обеспечения безопасности людей и имущества, чтобы не позволять входить неизвестным людям, которые не являются жильцами
- 16) предъявлять по требованию работников карту Жильца или документ, удостоверяющий личность;
- 17) незамедлительно уведомлять Руководителя Дома или сотрудника о нанесенном ущербе и поломках технических средств, а также другого оборудования и имущества Академика (с указанием места, времени и частоты происходящего);
- 18) незамедлительно уведомлять Руководителя Дома о неправомерном поведении и нарушениях, совершенных Жильцом или гостем в отношении права (регламента Академика, гражданского права, христианского права);
- 19) согласовывать свое отсутствие в ночное время, записывая в „Журнале выездов”, находящемся на рецепции, дату предполагаемого выезда и дату предполагаемого возвращения;
- 20) соблюдать правила безопасности и гигиены труда, санитарные, противопожарной безопасности и правопорядка;
- 21) соблюдать тишину в ночное время в период с 23.00 до 7.00.
- 22) применять правила дресс-кода (за пределами съемной комнаты)

## Статья 6

### § 1. В Академике запрещается:

- 1) оскорбление личного достоинства;
- 2) любые акты насилия и вандализма;
- 3) легкомысленно подвергать опасности здоровье и жизнь свою и других Жильцов, а также лиц, находящихся в Академике;
- 4) нарушать общую этику поведения и христианскую мораль;
- 5) хранить, употреблять алкоголь и другие психотропные вещества, находиться под их влиянием;
- 6) проведение азартных игр;
- 7) ведение хозяйственной, торговой и профессиональной деятельности, даже бесплатной;
- 8) курение табака, сигарет и электронных сигарет ( в доме или на территории);
- 9) использование открытого огня, а также внесение и хранение предметов и веществ горючих, токсичных и опасных для жизни, здоровья, имущества Жильцов, либо причиняющих им неудобства;
- 10) принимать гостей в непредназначенное для этого время;
- 11) передавать свою карту Жильца третьим лицам;
- 12) приклеивание или монтирование чего-либо на стенах и мебели (полки, картины, плакаты и т.д.);
- 13) переделывание и монтирование дополнительных замков, дублирование ключей к любым помещениям;

- 14) установление, переделка и ремонт любого оборудования;
  - 15) вынесение за пределы Академика предметов, являющихся его собственностью, в том числе оборудования;
  - 16) хранение чего-либо в помещениях общего пользования (коридорах, лестницах, проходах, газонах, дорогах и т.д.);
  - 17) выбрасывание несортированного мусора в соответствующий контейнер (в мусорном помещении есть видеонаблюдение)
  - 18) заведение и хранение животных, даже в клетках или аквариумах.
  - 19) скейтбординг, катание на роликах, скутерах, велосипедах и т. д.
  - 20) пребывание в комнате другого Жильца после 23:00.
- За последствия вышеперечисленного взимается штраф или лишение места.

## Статья 7

§ 1. В Академике не допускается:

- 1) оставлять открытой входные двери в здание и комнаты с целью повышения безопасности Жильцов;
- 2) сознательно наносить ущерб либо уничтожать имущество Академика - затраты на ремонт будут удержаны с данного Жильца;
- 3) вести себя таким образом, что может мешать либо затруднять проживание жильцам в Академике;
- 4) использовать звукоусиливающее оборудование, мешающее другим учиться и отдыхать;
- 5) любым другим способом нарушать покой других Жильцов (громкие гости, шум в коридорах, шум в ночное время (особенно между 23.00 и 7.00, громкое закрытие двери: используйте дверные ручки.);
- 6) использовать ненадлежащим образом санитарное и другое оборудование, бытовую и другую технику;
- 7) выбрасывать в канализацию предметы гигиены и другие вещи которые предназначены для выбрасывания в мусорное ведро;
- 8) выбрасывать мусор в местах, кроме тех, которые специально для этого предназначены;
- 9) демонтировать(раскручивать) и снимать барьер который находится в оконном проеме;
- 10) держать что-нибудь на подоконнике или выбрасывать что-либо из окна;
- 11) демонтировать, разбирать либо клеивать или еще каким-либо способом нарушать и изменять работу датчиков обнаружения пожаров;
- 12) отключать предохранители электрической панели в комнате;
- 13) получать письма или посылки на имя физических лиц, не проживающих в Доме: они будут систематически отправляться обратно с пометкой „не проживает по данному адресу“;
- 14) размещать объявления, записки и т.д. вне мест, предназначенных для этой цели;
- 15) оставлять окна открытыми на проветривание на длительное время (достаточно несколько проветриваний в день на 5-10 минут), особенно когда тебя нет дома;
- 16) использование электрических приборов без постоянного надзора (это грозит срабатыванием датчиков пожара);
- 17) самостоятельно стирать постельное белье и полотенца которые являются собственностью Академика и находятся для пользования в каждой комнате;
- 18) приводить к чрезмерному загрязнению полотенца и постельное белье которое является собственностью Академика;
- 19) оставлять карту жильца в комнате (без карты жильца нет возможности войти в комнату).

За пренебрежение вышеуказанного, обслуживающий персонал выставляет административную оплату.

## V. ПРАВИЛА ПОДДЕРЖАНИЯ ПОРЯДКА В КОМНАТЕ

### Статья 8

- § 1. Жильцы проживают в комнате лично. Запрещается предоставление жилья кому-либо другому, даже на одну ночь. С разрешения Руководителя, и в случае наличия свободных мест, Жильцы могут за дополнительную плату принимать членов семьи в комнатах гостиничного типа или на дополнительном спальном месте в комнате Жильца.
- § 2 Ссылаясь на студенческие традиции, допускается «waletowanie» - 3 бесплатных ночи в течение учебного года. Эта опция может использоваться членами семьи или друзьями / подругами (лицами того же пола, что и жилец).
- § 3 Бывшие резиденты могут использовать «waletowanie» у нынешних жильцов максимум на 3 ночи.
- § 4. Дом в силу своих функций не предназначен для пребывания детей; временные визиты допускаются под присмотром и полной ответственностью Жильца.
- § 5. Посещения возможны от 9.50 до 21.50 часов. Гость обязан оставить на рецепции на весь период своего пребывания актуальный документ с фотографией, удостоверяющий его личность и содержащий персональные данные: имя, фамилию, адрес, идентификационный номер, а также указать имя и фамилию посещаемого, чтобы внести эти данные в "Гостевую книгу". Представление данных является добровольным, но необходимым для входа в Академик, а люди, предоставляющие эти данные, имеют право осматривать и исправлять их.
- § 6. Жилец встречает гостя на рецепции, несет ответственность за его поведение на территории Академика и провожает его до рецепции. Ежедневные посещения одних и тех же гостей не рекомендуются.
- § 7. Посетители обязаны соблюдать положения данного регламента.
- § 8. Потенциальные гости, находящиеся в состоянии алкогольного опьянения, под действием наркотиков или других одурманивающих веществ, или ведут себя вопреки правилам хорошего поведения, не имеют права входить на территорию Академика.
- § 9. В обоснованных случаях сотрудники Академика имеет право запретить вход посетителям.

§ 10 Курьерам, торговцам или поставщикам продуктов питания разрешен вход только в холл. Чтобы облегчить им работу, ожидаем поставщиков на стойке регистрации, чтобы забрать заказанные товары. Рецепция не принимает посылки наложенным платежом, если вы не предупредите нас заранее и не оставите деньги.

#### Статья 9

§ 1. Право доступа в комнату, также в отсутствие студента (жильца), имеют Руководитель и сотрудники Академика с целью проверки состояния чистоты и контроля за соблюдением регламента, а также для выполнения технического обслуживания и ремонтных работ. По мере возможности студент (жилец) будет проинформирован о сроках проведения данных работ или осмотра.

§ 2 Проверка чистоты в комнатах обычно происходит в первых 10 днях каждого месяца.

§ 3. Руководитель Дома или уполномоченный сотрудник Государственной Противопожарной Службы имеет право осуществлять внеплановые учебные занятия по эвакуации.

§ 4. Обо всех угрозах необходимо сообщать с указанием места, времени и частоты угроз.

§ 5. Жильцы в обязательном порядке соглашаются с проведением всех работ, касающихся безопасности, гигиены, а также вытекающих из решения гражданских властей, не требуя каких-либо возмещений и компенсаций, независимо от продолжительности работы.

#### Статья 10

§ 1. Жилец несет ответственность за:

1) соблюдение порядка и чистоты в занимаемой комнате; несоблюдение этого правила означает согласие на расторжение договора и оплату расходов за уборку;

2) поддержание оборудования в наилучшем состоянии и немедленное сообщение обслуживающему персоналу Академика в случае неисправности, повреждении, збоев или любых других проблем касающихся оборудования либо вещей предметов в комнате или на территории общего пользования. Существует запрет на самовольное исправление и ремонтные работы.

3) Отсутствие надлежащей заботы о комнате и всех предметах, и оборудовании находящемся в ней во время проживания и использования (например плитка, ковры, полы, мебель, царапины и пятна на стенах, полах, камень в душевой кабине и унитазе) приводят к повреждению имущества. Все это не появляется и не происходит при нормальном использовании и приводит к дополнительным оплатам за ремонт или уборку.

4) Также запрещено использование такого средства как „Kret“, агрессивные моющие средства и т.д., которые вызывают разрушение / засорение сифонов / труб, использование любых других средств и жидкостей для канализации так как оно может привести к порче и разрушению.

5) повреждение замков и потерю / повреждение карты Жильца.

6) чтение любой предоставленной информации и объявлений которые высылает и предоставляет Академик по электронной почте. Обслуживающий персонал не несет ответственности за несвоевременное прочтение Жильцом любой предоставленной информации через e-mail.

§ 2. Здание оборудовано новейшей централизованной вентиляционной системой что обеспечивает количество и качество воздуха в комнате. Так как система установлена на функцию “централизованно”, то окна, двери должны быть закрыты постоянно. Допускается короткое проветривание комнаты (5-10 минут)

§ 3. Один из признаков культуры, это тихое закрывание дверей. Придержитесь их - особенно в комнате, когда окно открыто - чтобы избежать хлопанье. Администрация Академика может изымать оплату за нарушение или несоблюдение вышеуказанного (включая повреждения стен и дверей).

§ 4. Запрещено закрывать вентиляционные отверстия в комнатах и других помещениях. Вентиляционные решетки не могут быть заблокированы.

§ 5. Нельзя накрывать или заслонять чем-либо конвекторы (кондиционеры).

§ 6. Белые можно сушить только в прачечной.

§ 7. Руководитель Дома не несет никакой ответственности за утерю частной собственности Жильцов, оставленную на территории Академика, а также за возможные травмы и повреждения, полученные в результате использования не по назначению бытовой электроники, бытовой техники, либо в результате легкомысленного поведения или игнорирования правил техники безопасности, противопожарной безопасности и т.д.

### VI. ОПЛАТЫ

#### Статья 11

§ 1. Администрация Академика в первые три дня каждого месяца выставляет фактуру где указана оплата за аренду комнаты текущего месяца и оплату за коммунальные услуги прошлого месяца. (фактура размещена в личном электронном кабинете каждого студента, где предварительно, но после заселения Жилец (студент) должен зарегистрироваться.

§ 2. Жилец обязан до седьмого (максимум десятого) числа каждого месяца произвести оплату по выставленной фактуре (арендная плата за текущий месяц, оплата за использование коммунальных услуг), дополнительные услуги (аренда гаража, телевизора и т. п.) а также оплата за любой возможный причиненный ущерб по вине жильца за прошлый месяц.

§ 3. За просрочку платежа взимается плата в размере 16% арендной платы за одноместный номер, рассчитанной за каждый день просрочки, округленной до 1/10 злотых.

§ 4. За неполный месяц в начале или в конце пребывания оплачивается 1/30 месячной арендной платы за каждую ночь пребывания в Академике.

§ 5. Принимаются две формы оплаты:

- 1) предпочтительно - банковским переводом на номер счета 24 1240 6074 1111 0010 5607 7224;
- 2) наличными в администрации Академика;
- 3) для экономии труда, пожалуйста, сделайте один общий платеж за аренду и коммунальные услуги.

§ 6. Жильцу, задерживающему оплату на семь дней, Руководитель Дома сообщает в письменной форме о необходимости внесения оплаты в течение 7 дней.

§ 7. Если Жилец не исполняет указанного обязательства в положенный срок, то договор о найме жилья может быть расторгнут с ним в срочном порядке, без возможности 30-дневного предупреждения.

§ 8. Жилец, который не производит оплату в установленные сроки, теряет право претендовать на место в Академике на следующий учебный год.

## VII. ВЫСЕЛЕНИЕ

### Статья 12

§ 1. Жилец обязан освободить комнату в Академике в период:

- 1) истечения срока, на который она была предоставлена;
- 2) истечения срока, указанного в заявлении об отказе от места;
- 3) удаления из списка студентов или приостановления прав студентов;
- 4) дисциплинарного решения о лишении места в Академике.

§ 2. О сдаче комнаты студент (жилец) должен сообщить заранее (минимум 30 дней), добросовестно и качественно сделать уборку в ней и вынести все свои личные вещи.

§ 3. Ответственный за сдачу комнаты является только житель этой комнаты. Присутствие третьих лиц неуместно.

§ 4. Выезжающий Жилец обязан:

- 1) сдать занимаемую комнату комиссии, согласно акту передачи-приема, вместе с перечнем оборудования и возможными замечаниями по техническому и эстетическому состоянию.
- 2) полностью произвести все необходимые оплаты.
- 3) забрать свое имущество в срочном порядке.
- 4) сдать карту Жильца (официальный знак сдачи комнаты).

§ 5. Если Жилец оставляет комнату без полного расчета, Руководитель Дома производит осмотр комнаты с комиссией, в присутствии технического работника. На основании внесенных в протокол результатов осмотра, на Жильца возлагается оплата эксплуатационных расходов и возможного ремонта, которая удерживается из кауции.

§ 6. В случае, если виновник нанесения ущерба имуществу Академика в помещениях общего пользования не выявлен, Руководитель может разделить оплату по возмещению данного ущерба на всех (либо часть) Жильцов.

§ 7. Оценка нанесенного ущерба / уборки производится на основании документов о фактической стоимости ремонта или замены оборудования / генеральной уборки после проживания жильца. Решение о ремонте, частичном ремонте(изменении) или замене принимается Руководителем. Срок ремонта или замены составляет 21 дней. В случае возникновения сомнений со стороны студента(жильца), возвращение кауции (залогового платежа) будет удержано сроком до принятия решения руководителем Академика.

§ 8. В случае, если средства кауции исчерпаны, Жилец обязан пополнить ее до необходимой суммы в сроки, установленные Руководителем.

§ 9. Размер оплаты уборки комнаты состоит из стоимости рабочего времени, стоимости чистящих средств и других расходных материалов.

§ 10. По истечении 21 дня от выселения, Жильцу полагается возврат кауции за вычетом возможных затрат на эксплуатацию, ремонта и уборки. Если Жилец не забирает кауцию в течение 60 дней после выселения, она поступает на счет Академика без возможности возврата оплатившему.

§ 11. Жилец, получивший 30-дневное уведомление и допустивший в данный период нарушение данного регламента, выселяется из Академика в срочном порядке.

§ 12. Жилец, который был выселен в дисциплинарном порядке, лишается возможности проживания в Академике.

## VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

§ 1. Право окончательной интерпретации регламента Академика принадлежит Руководителю.

§ 2. Апелляционной инстанцией по всем вопросам, охваченным данным регламентом, является Епископ Варшавско-Праский.

§ 3. Регламент вступает в силу с датой публикации.

**Жилец отвечает лично и в полном объеме, включая финансовую ответственность, за нанесенный ущерб и несчастные случаи, происшедшие в результате несоблюдения правил регламента, в том числе вытекающие из не внимательного предварительного ознакомления с текстом регламента, что подтверждается личной подписью.**

..... ДЕНЬ .....

город

.....

подпись