

## ПРАВИЛА

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- § 1. Академик Прага ДПС & ДПС – место для проживания, научной и духовной работы молодого поколения; мы надеемся, что этот Дом будет спокойным, гостеприимным и уютным для его Жильцов.
- § 2. Дом является одним из подразделений Варшавско-Праской епархии, поэтому люди, проживающие в нем должны принимать его католический характер и христианские символы. В связи с этим мы руководствуемся принципами веры, стремимся быть ее свидетелями сейчас и в будущем.
- § 3. В Академике соблюдаются культура, принципы хорошего воспитания и взаимной вежливости. В Доме проживают студенты различных учебных заведений Варшавы, которые находятся в хороших взаимоотношениях и организуют свое сообщество.
- § 4. Главной целью Жильцов является успешное окончание учебы, получение научного звания, а также духовное развитие, поэтому необходимо исключить любые обстоятельства, затрудняющие выполнение вышеуказанных задач.
- § 5. Ответственным за управление и функционирование Дома является Руководитель.
- § 6. Мы просим всех уважать и соблюдать данный регламент (правила). Он включает в себя, в частности, положения гражданского кодекса, правила соблюдения санитарной гигиены и основы правил социального сосуществования. Все это является неотъемлемой частью договора о съеме жилья.

### II. РАЗМЕЩЕНИЕ

#### Статья 1

- § 1. Дом предназначен для лиц, которые обучаются стационарно в одном из высших учебных заведений столицы и которым на 1 октября текущего учебного года не исполнилось 26 лет.
- § 2. Приоритет при поступлении в академик даем выпускникам средней школы, которые начинают обучение.
- § 3. Академик не принимает людей(студентов) зависимых от табака, сигарет (также электронных сигарет), азартных игр, развлечений, алкоголя и других психотропных веществ! Если Жители вошли в привычку употребления каких либо из вышеуказанных зависимостей в процессе проживания в Академике, то получают уведомление с инструкцией покинуть Академик в максимально быстрые сроки.
- § 4. Место в Академике предоставляется на период учебного года с 30 сентября по 30 июня. Существуют другие рассматривания условий проживания в зависимости от потребности и доступности.
- § 5. В Доме для проживания предоставляются меблированные комнаты с ванной комнатой и мини-кухней, а также помещения общего пользования: часовня (каплица), кафе-столовая „Praskie Bistro”, холл, зал для обучения, многофункциональный зал, прачечная, гараж и рекреационные зоны.
- § 6. Дом застрахован, в том числе на случай пожара, наводнения, взрыва. Руководство Дома не несет ответственность в случаях кражи, кражи со взломом и других преступных действий, совершенных третьими лицами или самими Жильцами. В общежитии ведется видеонаблюдение и другие меры безопасности но они не являются формальной защитой в данных случаях.
- § 7. Лицо, претендующее на место в Академике обязано:
- 1) заполнить бланк заявления;
  - 2) предоставить рекомендации от своего духовника;
  - 3) предоставить документ, подтверждающий статус студента;
  - 4) ознакомиться с данным регламентом;(правилами)
  - 5) предоставить мотивационное письмо
  - 6) оставаться в контакте с администрацией Академика.
- § 8. Значительным элементом в процессе получения места является предварительное интервью (собеседование) с Руководителем (или лицом его замещающим), во время визита в Дом и осмотра комнаты.
- § 9. Руководитель уведомляет кандидата о принятом решении по вопросу о предоставлении места по электронной почте или SMS. Администрация Академика не дает никаких объяснений о принятых отрицательных решениях.
- § 10. Кандидат подтверждает свое желание проживать в общежитии посредством:
- 1) электронной почты или смс;
  - 2) оплатой административного сбора - 50 злотых (не возвращается);
  - 3) оплатой залогового платежа (кауция) в размере арендной платы за один месяц. Окончательный расчет касаемый возврата залогового платежа осуществляется после сдачи комнаты.
- § 11. Если кандидат, подтвердивший таким образом резервирование места, без уважительных причин в течение 7 дней с момента указанного срока не заселился в Академик, считается, что он в одностороннем порядке отказался от места. В этом случае возврат внесенных средств (кауция) не возвращается.

§ 12 В обоснованных случаях, не позднее чем за 7 дней до прибытия, допускается один раз изменить дату проживания, согласованную с персоналом общежития. Сборы будут взиматься с указанной даты.

§ 13 В случае неопределенного приостановления занятий в университете на более длительный период, Руководитель будет искать решения, которые учитывают интересы общежития и Жильцов.

## Статья 2

§ 1. При распределении комнат принимаются во внимание, насколько это возможно, пожелания Жильцов.

§ 2. Окончательным документом, предоставляющим право на проживание в Доме, является договор о временной аренде комнаты, подписанный Кандидатом и Руководителем Академика, составленный в двух экземплярах.

§ 3. Неотъемлемой частью договора является акт приема-сдачи со списком оборудования данной комнаты и замечаниями о его техническом состоянии, подписанный Жильцом и Руководителем Дома.

§ 4. Академик открыт с 6.00 утра до 24.00. В остальное время вход на его территорию возможен по предварительной договоренности с руководителем академика.

§ 5. Жилец Академика не может самостоятельно изменять занимаемый номер.

§ 6. Руководитель имеет право в обоснованных случаях (например, из соображений соблюдения порядка) переселить Жильца в другую комнату, даже в случае отсутствия его согласия.

§ 7. В случае отказа от проживания Жилец обязан уведомить Руководителя Академика о своем решении, по меньшей мере, за 30 дней до запланированной даты выезда.

§ 8. Жилец, исключенный из учебного заведения или прекративший обучение, имеет возможность проживать в Академике в течение 30 дней с момента наступления вышеуказанных сложившихся обстоятельств.

§ 9. Жилец может в конце учебного года подать заявление о заключении договора на период каникул или на следующий учебный год.

§ 10. В случае, если Жилец грубо нарушает положения данного Регламента (правила):

- 1) умышленно повреждает или крадет имущество Академика или его Жильцов;
- 2) нарушает неприкосновенность лиц, находящихся на территории Академика;
- 3) предоставляет место лицу, не имеющему права на использование Академика;
- 4) посещение гостей в не разрешенное время без регистрации в журнале академника
- 5) задерживает, несмотря на предупреждения, оплату за место в течение одного месяца;
- 6) сознательно создает угрозу безопасности на территории Академика;
- 7) не следит за чистотой и порядком в комнате
- 8) не интегрирует с остальными Жителями
- 9) нарушает правила общественного проживания;

Руководитель принимает решение в срочном порядке об исключении его из числа Жильцов, о чем информирует в письменной форме заинтересованное лицо, его родителей и ректора учебного заведения.

## III. СОВЕТ АКАДЕМИКА

### Статья 3

§ 1. Органом самоуправления Жильцов Академика является Совет Академика.

§ 2. Совет Академика, именуемый в дальнейшем Совет, оказывает помощь Руководителю и в то же время представляет интересы Жильцов.

§ 3. Совет состоит из 4 членов, выбираемых из числа Жильцов, при этом два члена избираются из числа предыдущих Жильцов, а другие 2 члена – из числа новых Жильцов.

§ 4. Выборы членов Совета проводят нынешние Жильцы в соответствии с правилами, установленными управляющим до выборов Советом, с обязательным утверждением результатов выборов Руководителем.

§ 5. Срок полномочий Совета длится до конца учебного года.

§ 6. Члены Совета избирают из своего состава Председателя, задачей которого является представление Совета на форуме Академика и в контактах с Руководителем.

§ 7. К задачам Совета относятся:

- 1) представление интересов Жильцов;
- 2) представление Академика за его пределами;
- 3) оказание помощи в координировании студенческих инициатив;
- 4) оказание помощи Руководителю, в частности: разработка по просьбе Жильцов правил в данном учебном году и формирования графика событий в Академике.

## IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЖИЛЬЦОВ

### Статья 4

§ 1. Жилец имеет право:

- 1) на уважение его достоинства и взглядов;
- 2) на всестороннее развитие, особенно интеллектуальное, религиозное и духовное;
- 3) на создание и улучшение атмосферы жизни в Академике с применением своих талантов, идей и наблюдений;
- 4) участвовать во всех формах деятельности, организованных в Академике;

- 5) участвовать во встречах, помогающих его духовному развитию, и пользоваться советами и консультациями;
- 6) обращаться к Руководителю с предложениями об условиях проживания и функционирования Академика;
- 7) предоставлять заявление Руководителю о наказании другого жильца за нарушения регламента (правил);
- 8) избирать и быть избранным в органы Совета Жильцов;
- 9) просить о вмешательстве Совета в случае нарушения его (Жильца) прав;
- 10) пользоваться всем оборудованием Академика, предназначенным для общего пользования;
- 11) принимать гостей в „Praskie Bistro” или в комнате в соответствии с правилами, изложенными в регламенте;
- 12) на проведение изменений в комнате с согласия Руководителя Дома;
- 13) на проведение изменений мобильного оборудования в комнате с согласия Руководителя Дома;
- 14) на пользование садом как местом для учебы и отдыха;
- 15) на соблюдение тишины ночью;
- 16) на бесплатное пользование пылесосом, утюгом и принадлежностями для уборки;
- 17) на платное пользование парковочными местами для автомобилей, мотоциклов и велосипедов.

## Статья 5

### § 1. Жилец обязан:

- 1) соблюдать нормы социального общежития в соответствии с христианскими ценностями и правилами хорошего воспитания;
- 2) старательно учиться;
- 3) работать над духовной жизнью согласно собственно формируемой совести;
- 4) вести себя ответственно, честно и соблюдать правила честной игры (*fair play*);
- 5) минимум один раз в неделю активно участвовать в жизни Академика посредством участия в мероприятиях, способствующих его духовному развитию (присутствие на службе либо вечерней молитве), и организационно - интеграционных встречах;
- 6) чувствовать ответственность за общество (коллектив), противодействуя неправильному поведению;
- 7) соблюдать данный регламент (правила), а также решения и распоряжения Руководителя;
- 8) подчиняться решениям сотрудников Академика, вынесенных в рамках их компетенции;
- 9) заботиться об имуществе Академика, порядке и чистоте в своей комнате и местах общего пользования;
- 10) экономно и правильно использовать электроэнергию и воду;
- 11) заботиться о здоровье, гигиене и внешнем виде;
- 12) незамедлительно уведомлять Руководителя Дома или сотрудника о каждом несчастном случае или болезни своей или другого жильца;
- 13) проявлять заботу о безопасности всех Жильцов посредством немедленного реагирования на угрозы, наблюдаемые как в случае бедствий стихийных и других, ведущих к разрушению зданий, так и в случае пребывания нежелательных лиц на территории Академика или в его окрестностях;
- 14) для обеспечения безопасности людей и имущества, чтобы не позволять неизвестным людям, которые не являются жильцами;
- 15) предъявлять по требованию работников карту Жильца или документ, удостоверяющий личность;
- 16) незамедлительно уведомлять Руководителя Дома или сотрудника о нанесенном ущербе и поломках технических средств, а также другого оборудования и имущества Академика (с указанием места, времени и частоты происходящего);
- 17) незамедлительно уведомлять Руководителя Дома о неправомерном поведении и нарушениях, совершенных Жильцом или гостем в отношении права (регламента Академика, гражданского права, христианского права);
- 18) согласовывать свое отсутствие в ночное время, записывая в „Журнале выездов”, находящемся на рецепции, дату предполагаемого выезда и дату предполагаемого возвращения;
- 19) соблюдать правила безопасности и гигиены труда, санитарные, противопожарной безопасности и правопорядка;
- 20) соблюдать тишину в ночное время в период с 23.00 до 7.00.
- 21) применять правила дресс-кода (за пределами съемной комнаты)

## Статья 6

### § 1. В Академике запрещается:

- 1) оскорбление личного достоинства;
- 2) любые акты насилия и вандализма;
- 3) легкомысленно подвергать опасности здоровье и жизнь свою и других Жильцов, а также лиц, находящихся в Академике;
- 4) нарушать общую этику поведения и христианскую мораль;
- 5) хранить, употреблять алкоголь и другие психотропные вещества, находиться под их влиянием;
- 6) проведение азартных игр;
- 7) ведение хозяйственной, торговой и профессиональной деятельности, даже бесплатной;
- 8) курение табака, сигарет и электронных сигарет ( в доме или на территории);
- 9) использование открытого огня, а также внесение и хранение предметов и веществ горючих, токсичных и опасных для жизни, здоровья, имущества Жильцов, либо причиняющих им неудобства;
- 10) принимать гостей в непредназначенное для этого время;

- 11) передавать свою Карту Жильца третьим лицам;
  - 12) приклеивание или монтирование чего-либо на стенах и мебели (полки, картины, плакаты и т.д.);
  - 13) переделывание и монтирование дополнительных замков, дублирование ключей к любым помещениям;
  - 14) установление, переделка и ремонт любого оборудования;
  - 15) вынесение за пределы Академика предметов, являющихся его собственностью, в том числе оборудования;
  - 16) хранение чего-либо в помещениях общего пользования (коридорах, лестницах, проходах, газонах, дорогах и т.д.);
  - 17) заведение и хранение животных, даже в клетках или аквариумах.
  - 18) скейтбординг, катание на роликах, скутерах, велосипедах и т. д.
- За последствия вышеперечисленного взимается штраф

## Статья 7

§ 1. В Академике не допускается:

- 1) оставлять открытой входные двери в здание и комнаты с целью повышения безопасности Жильцов;
  - 2) сознательно наносить ущерб либо уничтожать имущество Академика - затраты на ремонт будут удержаны с данного Жильца;
  - 3) вести себя таким образом, что может мешать либо затруднять проживание жильцам в Академике;
  - 4) использовать звукоусиливающее оборудование, мешающее другим учиться и отдыхать;
  - 5) любым другим способом нарушать покой других Жильцов (громкие гости, шум в коридорах, шум в ночное время (особенно между 23.00 и 7.00));
  - 6) использовать ненадлежащим образом санитарное и другое оборудование, бытовую и другую технику;
  - 7) выбрасывать в канализацию предметы гигиены и другие вещи которые предназначены для выбрасывания в мусорное ведро;
  - 8) выбрасывать мусор в местах, кроме тех, которые специально для этого предназначены;
  - 9) демонтировать(раскручивать) и снимать барьер который находится в оконном проеме;
  - 10) держать что-нибудь на подоконнике или выбрасывать что-либо из окна;
  - 11) демонтировать, разбирать либо клеивать или еще каким-либо способом нарушать и изменять работу датчиков обнаружения пожаров;
  - 12) отключать предохранители электрической панели в комнате;
  - 13) получать письма или посылки на имя физических лиц, не проживающих в Доме: они будут систематически отправляться обратно с пометкой „не проживает по данному адресу“;
  - 14) размещать объявления, записки и т.д. вне мест, предназначенных для этой цели;
  - 15) оставлять окна открытыми на проветривание на длительное время (достаточно несколько проветриваний в день на 5-10 минут);
  - 16) использование электрических приборов без постоянного надзора (это грозит срабатыванием датчиков пожара);
  - 17) самостоятельно стирать постельное белье и полотенца которые являются собственностью Академика и находятся для пользования в каждой комнате;
  - 18) приводить к чрезмерному загрязнению полотенца и постельное белье которое является собственностью Академика;
  - 19) оставлять карту жильца в комнате (без карты жильца нет возможности войти в комнату).
- За пренебрежение вышеуказанного, обслуживающий персонал выставляет административную оплату.

## V. ПРАВИЛА ПОДДЕРЖАНИЯ ПОРЯДКА В КОМНАТЕ

### Статья 8

- § 1. Жильцы проживают в комнате лично. Запрещается предоставление жилья кому-либо другому, даже на одну ночь. С разрешения Руководителя, и в случае наличия свободных мест, Жильцы могут за дополнительную плату принимать членов семьи в комнатах гостиничного типа или на дополнительном спальном месте в комнате Жильца.
- § 2 Ссылаясь на студенческие традиции, допускается «waletowanie» - 3 бесплатных ночи в течение учебного года. Эта опция может использоваться членами семьи или друзьями / подругами (лицами того же пола, что и жилец).
- § 3 Бывшие резиденты могут использовать «waletowanie» у нынешних жильцов максимум на 3 ночи.
- § 4. Дом в силу своих функций не предназначен для пребывания детей; временные визиты допускаются под присмотром и полной ответственностью Жильца.
- § 5. Посещения возможны от 9.50 до 21.50 часов. Гость обязан оставить на рецепции на весь период своего пребывания актуальный документ с фотографией, удостоверяющий его личность и содержащий персональные данные: имя, фамилию, адрес, идентификационный номер, а также указать имя и фамилию посещаемого, чтобы внести эти данные в "Гостевую книгу". Представление данных является добровольным, но необходимым для входа в Академик, а люди, предоставляющие эти данные, имеют право осматривать и исправлять их.
- § 6. Жилец встречает гостя на рецепции, несет ответственность за его поведение на территории Академика и провожает его до рецепции. Ежедневные посещения одних и тех же гостей не рекомендуются.
- § 7. Посетители обязаны соблюдать положения данного регламента.
- § 8. Потенциальные гости, находящиеся в состоянии алкогольного опьянения, под действием наркотиков или других одурманивающих веществ, или ведут себя вопреки правилам хорошего поведения, не имеют права входить на территорию Академика.
- § 9. В обоснованных случаях сотрудники Академика имеет право запретить вход посетителям.

## Статья 9

- § 1. Право доступа в комнату, также в отсутствии студента (жильца), имеют Руководитель и сотрудники Академика с целью проверки состояния чистоты и контроля за соблюдением регламента, а также для выполнения технического обслуживания и ремонтных работ. По мере возможности студент (жилец) будет проинформирован о сроках проведения данных работ или осмотра.
- § 2 Проверка чистоты в комнатах обычно происходит в первых 10 днях каждого месяца.
- § 3. Руководитель Дома или уполномоченный сотрудник Государственной Противопожарной Службы имеет право осуществлять внеплановые учебные занятия по эвакуации.
- § 4. Обо всех угрозах необходимо сообщать с указанием места, времени и частоты угроз.
- § 5. Жильцы в обязательном порядке соглашаются с проведением всех работ, касающихся безопасности, гигиены, а также вытекающих из решения гражданских властей, не требуя каких-либо возмещений и компенсаций, независимо от продолжительности работы.

## Статья 10

- § 1. Жилец несет ответственность за:
- 1) соблюдение порядка и чистоты в занимаемой комнате; несоблюдение этого правила означает согласие на расторжение договора и оплату расходов за уборку;
  - 2) поддержание оборудования в наилучшем состоянии и немедленное сообщение обслуживающему персоналу Академика в случае неисправности, повреждении, збоев или любых других проблем касающихся оборудования либо вещей предметов в комнате или на территории общего пользования. Существует запрет на самовольное исправление и ремонтные работы.
  - 3) Отсутствие надлежащей заботы о комнате и всех предметах, и оборудовании находящемся в ней во время проживания и использования (например плитка, ковры, полы, мебель, царапины и пятна на стенах, полах, камень в душевой кабине и унитазе) приводят к повреждению имущества. Все это не появляется и не происходит при нормальном использовании и приводит к дополнительным оплатам за ремонт или уборку.
  - 4) Также запрещено использование такого средства как „Kret”, агрессивные моющие средства и т.д., которые вызывают разрушение / засорение сифонов / труб, использование любых других средств и жидкостей для канализации так как оно может привести к порче и разрушению.
  - 5) повреждение замков и потерю / повреждение карты Жильца.
  - 6) чтение любой предоставленной информации и объявлений которые высылает и предоставляет Академик по электронной почте. Обслуживающий персонал не несет ответственности за несвоевременное прочтение Жильцом любой предоставленной информации через e-mail.
- § 2. Здание оборудовано новейшей централизованной вентиляционной системой что обеспечивает количество и качество воздуха в комнате. Так как система установлена на функцию “централизованно”, то окна, двери должны быть закрыты постоянно. Допускается короткое проветривание комнаты (5-10 минут)
- § 3. Один из признаков культуры, это тихое закрывание дверей. Придержитесь их - особенно в комнате, когда окно открыто - чтобы избежать хлопанье. Администрация Академика может изымать оплату за нарушение или несоблюдение вышеуказанного (включая повреждения стен и дверей).
- § 4. Запрещено закрывать вентиляционные отверстия в комнатах и других помещениях. Вентиляционные решетки не могут быть заблокированы.
- § 5. Нельзя накрывать или заслонять чем-либо конвекторы (кондиционеры).
- § 6. Белье можно сушить только в прачечной.
- § 7. Руководитель Дома не несет никакой ответственности за утерю частной собственности Жильцов, оставленную на территории Академика, а также за возможные травмы и повреждения, полученные в результате использования не по назначению бытовой электроники, бытовой техники, либо в результате легкомысленного поведения или игнорирования правил техники безопасности, противопожарной безопасности и т.д.

## VI. ОПЛАТЫ

### Статья 11

- § 1. Администрация Академика в первые три дня каждого месяца выставляет фактуру где указана оплата за аренду комнаты текущего месяца и оплату за коммунальные услуги прошлого месяца. (фактура размещена в личном электронном кабинете каждого студента, где предварительно, но после заселения Жилец (студент) должен зарегистрироваться.
- § 2. Жилец обязан до седьмого (максимум десятого) числа каждого месяца произвести оплату по выставленной фактуре (арендная плата за текущий месяц, оплата за использование коммунальных услуг), дополнительные услуги (аренда гаража, телевизора и т. п.) а также оплата за любой возможный причиненный ущерб по вине жильца за прошлый месяц.
- § 3. За несвоевременную оплату будет начисляться штраф в размере 1 злотый за каждый день задержки платежа.
- § 4. За неполный месяц в начале или в конце пребывания оплачивается 1/30 месячной арендной платы за каждую ночь пребывания в Академике.
- § 5. Принимаются две формы оплаты:

- 1) предпочтительно - банковским переводом на номер счета 24 1240 6074 1111 0010 5607 7224;
  - 2) наличными в администрации Академика;
  - 3) для экономии труда, пожалуйста, сделайте один общий платеж за аренду и коммунальные услуги.
- § 6. Жильцу, задерживающему оплату на семь дней, Руководитель Дома сообщает в письменной форме о необходимости внесения оплаты в течение 7 дней.
- § 7. Если Жилец не исполняет указанного обязательства в положенный срок, то договор о найме жилья может быть расторгнут с ним в срочном порядке, без возможности 30-дневного предупреждения.
- § 8. Жилец, который не производит оплату в установленные сроки, теряет право претендовать на место в Академике на следующий учебный год.

## VII. ВЫСЕЛЕНИЕ

### Статья 12

- § 1. Жилец обязан освободить комнату в Академике в период:
- 1) истечения срока, на который она была предоставлена;
  - 2) истечения срока, указанного в заявлении об отказе от места;
  - 3) удаления из списка студентов или приостановления прав студентов;
  - 4) дисциплинарного решения о лишении места в Академике.
- § 2. О сдаче комнаты студент (жилец) должен сообщить заранее (минимум 30 дней), добросовестно и качественно сделать уборку в ней и вынести все свои личные вещи.
- § 3. Ответственный за сдачу комнаты является только житель этой комнаты. Присутствие третьих лиц неуместно.
- § 4. Выезжающий Жилец обязан:
- 1) сдать занимаемую комнату комиссии, согласно акту передачи-приема, вместе с перечнем оборудования и возможными замечаниями по их техническому состоянию.
  - 2) полностью произвести все необходимые оплаты.
  - 3) забрать свое имущество в срочном порядке.
  - 4) сдать карту Жильца (официальный знак сдачи комнаты).
- § 5. Если Жилец оставляет комнату без полного расчета, Руководитель Дома производит осмотр комнаты с комиссией, в присутствии представителя Совета Жильцов. На основании внесенных в протокол результатов осмотра, на Жильца возлагается оплата эксплуатационных расходов и возможного ремонта, которая удерживается из кауции.
- § 6. В случае, если виновник нанесения ущерба имуществу Академика в помещениях общего пользования не выявлен, Руководитель может разделить оплату по возмещению данного ущерба на всех (либо часть) Жильцов.
- § 7. Оценка нанесенного ущерба / уборки производится на основании документов о фактической стоимости ремонта или замены оборудования / генеральной уборки после проживания жильца. Решение о ремонте, частичном ремонте(изменении) или замене принимается Руководителем. Срок ремонта или замены составляет 21 дней. В случае возникновения сомнений со стороны студента(жильца), возвращение кауции (залогового платежа) будет удержано сроком до принятия решения руководителем Академика.
- § 8. В случае, если средства кауции исчерпаны, Жилец обязан пополнить ее до необходимой суммы в сроки, установленные Руководителем.
- § 9. Размер оплаты уборки комнаты состоит из стоимости рабочей силы, стоимости чистящих средств и других расходных материалов.
- § 10. По истечении 21 дня от выселения, Жильцу полагается возврат кауции за вычетом возможных затрат на эксплуатацию и ремонт. Если Жилец не забирает кауцию в течение 60 дней после выселения, она поступает на счет Академика без возможности возврата оплатившему.
- § 11. Жилец, получивший 30-дневное уведомление и допустивший в данный период нарушение данного регламента, выселяется из Академика в срочном порядке.
- § 12. Жилец, который был выселен в дисциплинарном порядке, лишается возможности проживания в Академике.

## VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- § 1. Право окончательной интерпретации регламента Академика принадлежит Руководителю.
- § 2. Апелляционной инстанцией по всем вопросам, охваченным данным регламентом, является Епископ Варшавско-Праский.
- § 3. Регламент вступает в силу в день утверждения его Епископом Варшавско-Праским.

**Жилец отвечает лично и в полном объеме, включая финансовую ответственность, за нанесенный ущерб и несчастные случаи, происшедшие в результате несоблюдения правил регламента, в том числе вытекающие из не внимательного предварительного ознакомления с текстом регламента, что подтверждается личной подписью.**

..... день .....

город

.....

подпись