

REGULAMIN

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1 Akademię Praski DPS&DPS jest miejscem zamieszkania, pracy naukowej i duchowej młodego pokolenia; pragniemy, by był spokojnym, gościnnym i wygodnym Domem dla Mieszkańców.

§ 2 Dom jest jedną z jednostek Diecezji Warszawsko-Praskiej, osoby zamieszkujące i przebywające w nim akceptują jego katolicki charakter oraz symbole chrześcijańskie. Ze względu na charakter Domu kierujemy się zasadami wiary, staramy się być jej świadkami teraz i w przyszłości.

§ 3 W Akademiku zachowujemy kulturę, zasady dobrego zachowania i wzajemną życzliwość. W Domu mieszkają studenci różnych uczelni warszawskich, tworząc pozytywne relacje i wspólnotę.

§ 4 Celem naczelnym Mieszkańców jest pozytywne ukończenie studiów, zdobycie tytułu naukowego oraz rozwój duchowy: dlatego należy wykluczyć wszelkie zachowania utrudniające osiągnięcie w/w zadań.

§ 5 Odpowiedzialnym za administrację i funkcjonowanie Akademika jest Kierownik.

§ 6 Prosimy wszystkich o respektowanie niniejszego regulaminu. Zawiera on w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego, regulaminu sanitarnego i zasady zgodnego współżycia społecznego. Regulamin stanowi integralną część umowy o zakwaterowanie.

II. ZAKWATEROWANIE

Artykuł 1

§ 1 Dom przeznaczony jest dla osób odbywających studia stacjonarne na jednej ze stołecznych uczelni wyższych, które na dzień 1 października bieżącego roku akademickiego nie ukończyły 26 lat.

§ 2 Pierwszeństwo w przyjęciu do Akademika dajemy maturzystom rozpoczynającym studia.

§ 3 Akademię nie przyjmuje osób uzależnionych od tytoniu, papierosów (także e-papierosów), hazardu, rozrywki, alkoholu oraz innych środków psychoaktywnych. Jeśli Mieszkaniec wejdzie w nałóg w trakcie pobytu, otrzyma polecenie opuszczenia Domu w możliwie krótkim terminie.

§ 4 Miejsce w Akademiku przyznawane jest na okres roku akademickiego, domyślnie od września do czerwca. Zależnie od potrzeb i dostępności możliwe jest ustalenie innych terminów oraz zamieszkiwanie w wakacje.

§ 5 Dom pozostawia do dyspozycji Mieszkańców umeblowany pokój z łazienką i aneksem kuchennym oraz pomieszczenia wspólne: kaplicę, restaurację „Praskie Bistro”, hall wejściowy, salę szkoleniową i wielofunkcyjną, pralnię, garaż oraz tereny rekreacyjne.

§ 6 Dom posiada ubezpieczenie OC oraz z tytułu ryzyka pożaru, powodzi, eksplozji. Dom nie będzie ponosił odpowiedzialności za kradzieże, włamania oraz inne akty przestępcze dokonane przez osoby trzecie lub lokatorów. Akademię posiada monitoring i inne zabezpieczenia, lecz nie stanowią one formalnej ochrony przed w/w zdarzeniami.

§ 7 Osoba ubiegająca się o miejsce w Akademiku zobowiązana jest:

- 1) pozostawać w rzeczowym i decyzyjnym kontakcie z obsługą Akademika
- 2) wypełnić formularz zgłoszeniowy
- 3) przedstawić opinię swego duszpasterza
- 4) udokumentować posiadanie statusu studenta stacjonarnego
- 5) zapoznać się z niniejszym regulaminem
- 6) złożyć list motywacyjny

§ 8 Elementem istotnym w procesie uzyskania miejsca jest rozmowa wstępna z Kierownikiem (lub osobą go zastępującą) podczas wizyty w Domu i oglądu mieszkania.

§ 9 Kierownik powiadamia Kandydata o decyzji przyznania miejsca za pośrednictwem e-mail lub sms. Nie podajemy powodu decyzji odmownych.

§ 10 Kandydat potwierdza wolę zamieszkania w Akademiku poprzez:

- 1) wiadomość e-mail lub sms
- 2) wpłatę opłaty administracyjnej / rekrutacyjnej (bezzwrotna)
- 3) wpłatę kaucji w wysokości jednego czynszu – rozliczana po zdaniu pokoju.

§ 11 Jeśli Kandydat potwierdzi w ten sposób rezerwację miejsca, a bez uzasadnionej przyczyny w ciągu 3 dni od wskazanego terminu nie zamieszka w Akademiku, uznaje się że jednostronnie zrezygnował. W takim przypadku nie przysługuje mu zwrot kaucji.

§ 12 W uzasadnionych przypadkach, najpóźniej na 7 dni przed przyjazdem, dopuszcza się jednorazową zmianę terminu zamieszkania, uzgodnioną z obsługą Akademika. Opłaty będą naliczane od wskazanego terminu.

§ 13 W przypadku bezterminowego zawieszenia zajęć na uczelni na dłuższy okres Kierownik poszuka rozwiązań uwzględniających interesy Akademika i Mieszkańców.

Artykuł 2

§ 1 Przy przydziale pokoju uwzględnia się, w miarę możliwości, życzenia Mieszkańców.

§ 2 Dokumentem ostatecznym uprawniającym do zamieszkania w Domu jest umowa czasowego najmu pokoju podpisana przez Kandydata i Kierownika Akademika, sporządzona w dwóch egzemplarzach.

§ 3 Integralną częścią umowy jest protokół zdawczo-odbiorczy ze spisem wyposażenia danego pokoju oraz ewentualnymi uwagami co do stanu technicznego, podpisany przez Mieszkańca oraz Kierownika Domu.

§ 4 Akademik otwarty jest w godzinach od 6.00 do 24.00. Poza tymi godzinami, tylko w uzasadnionych przypadkach, wejście jest możliwe po wcześniejszym ustaleniu z Kierownikiem.

§ 5 Mieszkaniec Akademika nie może samodzielnie zamieniać przydzielonego pokoju.

§ 6 Kierownik jest uprawniony, w uzasadnionym przypadku (np. ze względów porządkowych), również przy braku zgody Mieszkańca, przekwaterować go do innego pokoju.

§ 7 W przypadku rezygnacji z zamieszkania Mieszkaniec ma obowiązek zawiadomić Kierownika co najmniej na 30 dni przed planowanym terminem wyprowadzenia się. Czynnosc zależy od długości zamieszkania, obowiązuje zasada im krócej tym drożej. Publikowany czynsz dotyczy wynajmu na okres 9 miesięcy.

§ 8 Mieszkaniec usunięty z uczelni wyższej lub rezygnujący ze studiów ma możliwość mieszkania w Akademiku do 30 dni od zaistnienia w/w okoliczności.

§ 9 Mieszkaniec może pod koniec roku akademickiego złożyć wniosek o zawarcie umowy na czas wakacji lub ubiegać się o przyjęcie na kolejny rok akademicki.

§ 10 W przypadku, gdy Mieszkaniec rażąco narusza postanowienia niniejszego Regulaminu:

- 1) celowo uszkadza bądź kradnie mienie Akademika lub Mieszkańców,
- 2) narusza nietykalność osobistą osób przebywających na terenie Akademika,
- 3) odstępuje miejsce osobie nieuprawnionej do korzystania z Akademika,
- 4) wprowadza gości poza wyznaczonymi godzinami i nie rejestruje ich w recepcji,
- 5) zalega, mimo upomnienia, z opłatą za miejsce przez jeden miesiąc,
- 6) świadomie powoduje zagrożenie bezpieczeństwa na terenie Akademika (np. wywołuje pożar),
- 7) nie dba o porządek i czystość w pokoju
- 8) nie integruje się z pozostałymi Mieszkańcami
- 9) łamie zasady współżycia społecznego

Kierownik podejmie decyzję w trybie natychmiastowym o usunięciu z grona Mieszkańców, o czym pisemnie poinformuje zainteresowanego, Rodzica oraz rektora uczelni.

III. RADA AKADEMIIKA

Artykuł 3

§ 1 Organem samorządu Mieszkańców jest Rada Akademika.

§ 2 Rada Akademika, dalej zwana Radą, służy pomocą Kierownikowi, i jednocześnie reprezentuje interesy Mieszkańców.

§ 3 Rada składa się z 4 członków powoływanych spośród Mieszkańców, przy czym 2 członków jest wybieranych spośród poprzednich Mieszkańców, zaś pozostałych 2 członków spośród nowych Mieszkańców.

§ 4 Wyboru członków Rady dokonują obecni Mieszkańcy według zasad ustalanych przez dotychczas urzędującą Radę z koniecznością uzyskania akceptacji Kierownika.

§ 5 Kadencja Rady trwa do końca roku akademickiego.

§ 6 Członkowie Rady wyłaniają spośród siebie Przewodniczącego, którego zadaniem jest reprezentowanie Rady na forum Akademika i w kontaktach z Kierownikiem.

§ 7 Do zadań Rady należy:

- a) reprezentowanie interesów Mieszkańców
- b) reprezentowanie Akademika na zewnątrz
- c) pomoc w koordynowaniu inicjatyw studenckich
- d) pomoc Kierownikowi, w szczególności: opracowywanie na wniosek Mieszkańców zasad obowiązujących w danym roku akademickim oraz harmonogramu pracy formacyjnej

IV. PRAWA I OBOWIĄZKI MIESZKAŃCÓW

Artykuł 4

§ 1 Mieszkaniec ma prawo:

- 1) do poszanowania jego godności i poglądów
- 2) do integralnego rozwoju, szczególnie intelektualnego, religijnego i duchowego
- 3) tworzenia i poprawy atmosfery w Akademiku poprzez wykorzystanie talentów, pomysłów i spostrzeżeń
- 4) uczestniczyć we wszystkich formach działalności organizowanych na terenie Akademika
- 5) uczestniczyć w spotkaniach formacyjnych oraz korzystać z porad i konsultacji duchowych
- 6) występować do Kierownika z wnioskami dotyczącymi zamieszkania i funkcjonowania Akademika
- 7) złożyć wniosek do Kierownika o ukaranie współmieszkańca za naruszenie regulaminu
- 8) wybierać i być wybieranym do organów Rady Mieszkańców
- 9) prosić o interwencję ze strony Rady w przypadku naruszenia jego praw
- 10) korzystać z urządzeń Akademika przeznaczonych do wspólnego użytku
- 11) przyjmować gości w „Praskim Bistro” lub w pokoju według zasad określonych w Regulaminie
- 12) zmiany pokoju za zgodą Kierownika
- 13) uzupełnienia wyposażenia ruchomego pokoju za zgodą Kierownika
- 14) korzystania z ogrodu jako miejsca nauki i odpoczynku
- 15) do niezakłóconej ciszy nocnej
- 16) nieodpłatnego korzystania z odkurzacza, żelazka i przyborów do sprzątania
- 17) odpłatnego korzystania z pralni i miejsc parkingowych na samochody, motocykle i rowery

Artykuł 5

§ 1 Mieszkaniec ma obowiązek:

- 1) stosować normy współżycia społecznego zgodnie z wartościami chrześcijańskimi i zasadami dobrego wychowania
- 2) rzetelnie studiować
- 3) pracować nad życiem duchowym wedle właściwie formowanego sumienia
- 4) zachowywać się odpowiedzialnie, uczciwie i przestrzegać zasad *fair play*
- 5) minimum raz na tydzień aktywnie uczestniczyć w życiu Akademika poprzez udział w spotkaniach formacyjnych (Msza Św. lub modlitwa wieczorna) i organizacyjno-integracyjnych
- 6) wzrastać w duchu odpowiedzialności za społeczność poprzez przeciwdziałanie niewłaściwym postawom
- 7) przestrzegać niniejszego regulaminu oraz decyzji i zarządzeń Kierownika
- 8) podporządkowywać się decyzjom pracowników Akademika w ramach kompetencji
- 9) dbać o mienie Akademika, porządek i czystość w swoim pokoju i częściach wspólnych
- 10) oszczędnie i prawidłowo używać energię elektryczną oraz wodę
- 11) dbać o zdrowie, higienę i wygląd zewnętrzny
- 12) segregować śmieci zgodnie z aktualnym Systemem Segregacji Odpadów
- 13) zawiadomić niezwłocznie Kierownika/obsługę o każdym wypadku/chorobie własnej lub współmieszkańca
- 14) natychmiast reagować na zaobserwowane zagrożenia, zarówno ze strony zdarzeń żywiołowych, budowlanych jak i osób niepożądanych w Akademiku lub w jej otoczeniu
- 15) w trosce o bezpieczeństwo osób i mienia nie wpuszczać osób obcych, nie będących Mieszkańcami
- 16) okazywać na wezwanie pracowników kartę pokojową lub dowód tożsamości
- 17) zawiadomić niezwłocznie Kierownika lub pracownika o zaistniałych uszkodzeniach i awariach sprzętu stanowiącego wyposażenie i mienie Akademika (ze wskazaniem miejsca, godziny i częstotliwości)
- 18) zawiadomić niezwłocznie Kierownika o naruszeniu prawa (regulamin Akademika, prawo cywilne, prawo kościelne) przez Mieszkańca lub osoby odwiedzające.
- 19) zgłaszać nieobecność podczas nocy, zapisując w „Zeszycie Wyjazdów”, znajdującym się na recepcji, dzień przewidzianego wyjazdu i powrotu.
- 20) przestrzegać przepisów BHP, sanitarnych, przeciwpożarowych oraz porządkowych
- 21) przestrzegać ciszy nocnej w godz. od 23.00 do 7.00
- 22) stosować zasady *dress code* (poza najmowanym pokojem)

Artykuł 6

§ 1 W Akademiku zabrania się:

- 1) naruszania godności osobistej
- 2) jakichkolwiek aktów przemocy i wandalizmu
- 3) lekkomyślnego narażania zdrowia i życia własnego, innych Mieszkańców lub przebywających w Akademiku
- 4) zachowań obcych etyce i moralności chrześcijańskiej
- 5) przechowywania, spożywania, przebywania pod wpływem alkoholu oraz innych środków psychoaktywnych
- 6) prowadzenia gier hazardowych
- 7) prowadzenia działalności gospodarczej, handlowej, zawodowej, nawet wolnej
- 8) palenia tytoniu, papierosów i e-papierosów (w budynku i na terenie)

- 9) używania otwartego ognia oraz wnoszenia, przechowywania przedmiotów i substancji łatwopalnych, toksycznych i niebezpiecznych dla życia, zdrowia, mienia, powodujących niedogodności dla Mieszkańców
 - 10) przyjmowania gości poza wyznaczonymi godzinami
 - 11) udostępniania karty pokojowej osobom trzecim
 - 12) przyklejania lub montowania czegokolwiek na ścianach i meblach
 - 13) przerabiania i montowania dodatkowych zamków, dorabiania kluczy do jakichkolwiek pomieszczeń
 - 14) zakładania, przerabiania oraz napraw jakichkolwiek instalacji
 - 15) wynoszenia poza Akademię przedmiotów stanowiących jego wyposażenie
 - 16) składowania rzeczy (także śmieci) w częściach wspólnych (korytarze, schody, chodniki, trawniki, drogi etc.)
 - 17) wyrzucania nieposegregowanych śmieci do przypadkowego pojemnika (w śmietniku jest monitoring)
 - 18) dokarmiania, wprowadzania i przechowywania zwierząt, ptaków, nawet w klatkach czy akwariach
 - 19) jazdy na deskorolce, rolkach, hulajnodze, rowerze itp.
 - 20) przebywania w pokoju innego Mieszkańca po godzinie 23.00
- Za skutki powyższego obciążamy karą pieniężną lub pozbawieniem miejsca.

Artykuł 7

§ 1 W Akademiku nie wolno:

- 1) pozostawiać otwartych drzwi wejściowych do budynku oraz do pokoi (bezpieczeństwo Mieszkańców)
 - 2) niszczyć mienia – koszty naprawy obciążają danego Mieszkańca
 - 3) zachowywać się w sposób mogący zakłócać innym mieszkanie w Akademiku
 - 4) używać urządzeń nagłaśniających w sposób utrudniający innym naukę i wypoczynek
 - 5) w inny sposób zakłócać spokoju należnego pozostałym Mieszkańcom (głośni goście, hałas na korytarzach lub w nocy: między 23.00 a 7.00, głośne zamykanie drzwi: prosimy używać klamek)
 - 6) używać niewłaściwie urządzeń sanitarnych, innych instalacji, urządzeń i sprzętu AGD lub RTV
 - 7) wrzucać do kanalizacji materiałów higienicznych, innych rzeczy przeznaczonych do śmietnika
 - 8) wyrzucać/pozostawiać śmieci w miejscu innym niż wspólny zewnętrzny śmietnik
 - 9) demontować barier znajdujących się w świetle okna
 - 10) przetrzymywać czegokolwiek na parapecie lub wyrzucać przez okno
 - 11) demontować lub w jakikolwiek sposób zasłaniać czujki detekcji pożaru
 - 12) wyłączać bezpieczniki znajdujące się w pokojowej tablicy elektrycznej
 - 13) przyjmować listy lub przesyłki adresowane na osoby nie mieszkające w Domu: będą systematycznie odsyłane z uwagą «nie mieszka pod podanym adresem»
 - 14) umieszczać ogłoszeń, napisów itp. poza miejscami przeznaczonymi do tego celu
 - 15) pozostawiać długo otwartego okna (wystarczy kilka wietrzeń po 5-10 minut), szczególnie podczas nieobecności
 - 16) używać urządzeń elektrycznych bez stałego dozoru Mieszkańca (grozi wywołaniem pożaru)
 - 17) prac samodzielnie ręczników i pościeli, stanowiących wyposażenie pokoju
 - 18) doprowadzać do nadmiernego zabrudzenia ręczników i pościeli, będących własnością Akademika
 - 19) pozostawiać karty pokojowej wewnątrz pokoju (niemożność wejścia do środka)
- Za zaniedbanie powyższego obsługa Akademika wyznaczy opłatę administracyjną.

V. PORZĄDEK DOMOWY

Artykuł 8

§ 1 Mieszkańcy zamieszkują pokój osobiście. Zabrania się zakwaterowywania kogokolwiek, nawet na jedną noc. Za pozwoleniem Kierownika, o ile będą dostępne miejsca, Mieszkańcy mogą odpłatnie przyjmować członków rodziny w pokoju gościnnym lub na dostawce w najmowanym pokoju.

§ 2 Nawiązując do tradycji studenckiej dopuszcza się „waleutowanie” - 3 gratisowe noce na podłodze w ciągu roku. Z opcji tej mogą skorzystać członkowie rodziny lub koledzy/koleżanki (osoby tej samej płci co Mieszkaniec).

§ 3 Dawni Mieszkańcy mogą korzystać z „waleutowania” u obecnych Mieszkańców najwyżej przez 3 noce.

§ 4 Dom z racji swej funkcji nie jest przeznaczony do pobytu dzieci, chwilowe wizyty dopuszczone są pod opieką i na odpowiedzialność danego Mieszkańca.

§ 5 Odwiedziny są możliwe z godzinach 9.50-21.50. Gość zobowiązany jest do pozostawienia na recepcji na czas pobytu aktualnego dokumentu z fotografią, potwierdzającego jego tożsamość oraz udostępnienia danych osobowych: zapisania imienia i nazwiska w „Księdze Gości”. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do wejścia do Akademika, zaś osobom podającym dane przysługuje prawo wglądu do nich oraz ich poprawiania.

§ 6 Mieszkaniec czeka na gościa przy recepcji, wpuszcza go do Akademika, odpowiada za jego zachowanie na terenie Akademika oraz odprowadza go do recepcji. Nie są wskazane codzienne wizyty tych samych gości.

§ 7 Odwiedzający zobowiązany jest do przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu.

§ 8 Potencjalni goście, w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków, innych środków odurzających, zachowujący się niezgodnie z zasadami dobrego wychowania, nie mają prawa wstępu do Akademika.

§ 9 W uzasadnionych przypadkach obsługa Akademika ma prawo zakazać wstępu gościom.

§ 10 Kurierzy, dostawcy zakupów czy jedzenia mogą wejść tylko na hall główny. W celu ułatwienia im pracy, czekamy na dostawców na recepcji aby odebrać zamówione rzeczy. Obsługa nie przyjmuje przesyłek za pobraniem, chyba że wcześniej powiadomisz nas o tym i zostawisz pieniądze.

Artykuł 9

§ 1 Prawo wstępu do pokoju, także pod nieobecność Mieszkańca, przysługuje Kierownikowi i pracownikom Akademika w celu sprawdzenia stanu czystości, przestrzegania regulaminu, wykonania prac serwisowych i naprawczych. W miarę możliwości Mieszkaniec będzie informowany o terminie w/w prac.

§ 2 Sprawdzanie stanu czystości pokoi przypada zwykle w pierwszych 10 dniach każdego miesiąca.

§ 3 Kierownik Domu lub pracownik Państwowej Straży Pożarnej ma prawo przeprowadzenia niezapowiedzianych ćwiczeń ewakuacyjnych.

§ 4 Wszystkie zagrożenia muszą być zgłaszane ze wskazaniem miejsca, godziny i częstotliwości.

§ 5 Mieszkaniec akceptuje wszystkie prace konieczne ze względów bezpieczeństwa, higieny oraz wynikające z decyzji organów cywilnych, bez możliwości domagania się jakichkolwiek zwrotów kosztów czy odszkodowania, niezależnie od czasu trwania prac.

Artykuł 10

§ 1 Mieszkaniec odpowiada za:

- 1) zachowanie porządku i czystości w zajmowanym pokoju. Nieprzestrzeganie tego zarządzenia oznacza zgodę na rozwiązanie umowy oraz obciążenie kosztami sprzątnięcia.
- 2) utrzymanie wyposażenia w jak najlepszym stanie oraz zgłaszanie obsłudze Akademika, w trybie natychmiastowym, wszelkich usterek lub awarii w zajmowanym pokoju jak i częściach wspólnych. Obowiązuje kompletny zakaz jakichkolwiek samodzielnych napraw.
- 3) brak odpowiedniej troski o pokój wraz z jego wyposażeniem oraz jakiegokolwiek zniszczenia, które wystąpią w trakcie użytkowania (np. glazury, posadzek, wykładzin, mebli, rysy lub plamy na ścianach lub podłodze, kamień w kabinie prysznicowej lub misce wc). Nie wynikają one z normalnego użytkowania i stanowią podstawę do obciążenia Mieszkańca kosztami napraw lub sprzątnięcia.
- 4) używanie substancji żrących (np. „Kret”), agresywnych detergentów itp. niszczących armaturę, wlewanie lub wyrzucanie płynów czy przedmiotów do kanalizacji, które powodują zniszczenie / zapchanie syfonów / rur.
- 5) uszkodzenia zamków bądź zagubienie / zniszczenie karty pokojowej.
- 6) czytanie wszelkich informacji i ogłoszeń oraz e-maili wysyłanych przez Akademik. Obsługa Akademika nie ponosi odpowiedzialności za zaniechania Mieszkańca w tej dziedzinie.

§ 2 Budynek wyposażony jest w centrale nawiewno-wentylacyjne zapewniające wystarczającą ilość i jakość powietrza w pokoju. Z racji na ustawienia central i samozamykaczy drzwi, okno w pokoju winno być stale zamknięte. Dopuszcza się krótkie (5-10 minut) wietrzenia pokoju.

§ 3 Jedną z oznak kultury jest ciche zamykanie drzwi. Należy przytrzymać je - zwłaszcza gdy okno w pokoju jest uchylone - by uniknąć trzaskania. Obsługa Akademika obciąży Mieszkańca za skutki nieprzestrzegania powyższego (w tym uszkodzenia ścian i drzwi).

§ 4 Nie wolno blokować otworów wentylacyjnych w pokojach, innych pomieszczeniach.

§ 5 Nie wolno przykrywać czy zasłaniać czymkolwiek klimakonwektorów.

§ 6 Pranie można suszyć jedynie w pralni.

§ 7 Akademik nie ponosi żadnej odpowiedzialności za utracone prywatne mienie Mieszkańców pozostawione na terenie Akademika, ani za ewentualne urazy lub kontuzje spowodowane niezgodnym z przeznaczeniem użytkowaniem sprzętu RTV, AGD, lekkomyślnym zachowaniem, nieprzestrzeganiem zasad BHP, przeciwpożarowych itp.

VI. OPŁATY

Artykuł 11

§ 1 Obsługa Akademika w trzech pierwszych dniach miesiąca umieszcza w części logowanej serwisu faktury za czynsz w miesiącu bieżącym i media zużyte w miesiącu ubiegłym.

§ 2 Mieszkaniec ma obowiązek do siódmego (najpóźniej dziesiątego) dnia danego miesiąca opłacić wystawioną fakturę (czynsz za dany miesiąc, media zużyte w miesiącu ubiegłym) oraz dodatkowe usługi (wynajem garażu, telewizora itp.) oraz ewentualne szkody powstałe z jego winy w poprzednim miesiącu.

§ 3 Za opóźnienia w płatnościach naliczana będzie opłata w wysokości 16 % czynszu pokoju 1-osobowego, naliczana za każdy dzień zwłoki, zaokrąglona do 1/10 pln.

§ 4 Za niepełne miesiące na początku lub końcu pobytu Mieszkaniec zapłaci 1/30 czynszu miesięcznego za każdą rozpoczętą dobę spędzoną w Akademiku.

§ 5 Przyjmujemy dwie formy płatności:

- 1) Preferencyjnie przelew bankowy na konto numer 24 1240 6074 1111 0010 5607 7224
- 2) Wpłata gotówkowa w recepcji Akademika
- 3) Ze względu na ekonomikę pracy prosimy o dokonywanie jednej łącznej opłaty za czynsz i media.

§ 6 Mieszkańca, który zalega 7 dni z opłatami Kierownik wzywa na piśmie do uregulowania wpłaty w ciągu 7 dni.

§ 7 Jeśli Mieszkaniec nie wywiąże się w terminie z nałożonego obowiązku, można rozwiązać z nim umowę najmu pokoju w trybie natychmiastowym, bez możliwości 30 dniowego wypowiedzenia.

§ 8 Mieszkaniec, który nie uiszcza opłat terminowo traci prawo ubiegania się o miejsce w Akademiku na kolejny rok akademicki.

VII. WYKWATEROWANIE

Artykuł 12

§ 1 Mieszkaniec obowiązany jest zwolnić miejsce w Akademiku z dniem:

- 1) Upływu terminu, na które zostało przyznane
- 2) Upływu terminu deklarowanej rezygnacji z miejsca
- 3) Skreślenia z listy studentów lub zawieszenia w prawach studenta
- 4) Dyscyplinarnego pozbawienia miejsca w Akademiku.

§ 2 Zwalniany pokój winien być zgłoszony do odbioru z wyprzedzeniem 30 dni, bez rzeczy osobistych Mieszkańca, idealnie wysprzątany.

§ 3 Odpowiedzialny za zdawanie pokoju jest wyłącznie Mieszkaniec. Obecność osób trzecich jest zbędna.

§ 4 Wykwaterowany Mieszkaniec jest zobowiązany:

- 1) Zdać protokołem zdawczo-odbiorczym zajmowany pokój wraz ze spisem wyposażenia oraz ewentualnymi uwagami co do stanu technicznego i estetycznego.
- 2) Uregulować należne opłaty
- 3) Zabrać w trybie natychmiastowym swoje mienie
- 4) Zwrócić kartę pokojową (formalny znak zdania pokoju)

§ 5 W przypadku pozostawienia pokoju bez rozliczenia, Kierownik dokonuje odbioru komisyjnie, w obecności konserwatora budynku. Na podstawie zawartych w protokole uwag obciąża Mieszkańca kosztami eksploatacji i ewentualnego remontu, które są pokrywane z kaucji.

§ 6 W przypadku nie wykrycia sprawcy szkody na części wspólnej Kierownik obciąża część Mieszkańców.

§ 7 Ostateczna wycena zniszczeń / sprzątaniami następuje podczas ich usuwania / generalnego sprzątaniami po zamieszkaniu Mieszkańca, na podstawie faktycznego kosztu naprawy lub wymiany sprzętu. Decyzję o naprawie, częściowej refundacji bądź wymianie podejmuje Kierownik. Termin naprawy lub wymiany wynosi 21 dni. W przypadku wątpliwości po stronie Mieszkańca, wypłata kaucji zostaje wstrzymana aż do decyzji Kierownika.

§ 8 Jeśli fundusz kaucji nie wystarczy na pokrycie kosztów, Mieszkaniec zobowiązuje się uregulować wyznaczoną kwotę w terminie wskazanym przez Kierownika.

§ 9 Na wycenę sprzątaniami składa się z koszt pracy oraz środków czystości czy innych materiałów.

§ 10 Po upływie 21 dni od wykwaterowania Mieszkańcowi przysługuje zwrot kaucji pomniejszonej o ewentualne koszty eksploatacji, remontu i sprzątaniami. Jeśli nie odbierze kaucji do 60 dni od wykwaterowania, przechodzi ona na rzecz Akademika bez możliwości zwrotu wpłacającemu.

§ 11 Mieszkaniec, który otrzymał 30 dniowe wypowiedzenie i dopuścił się w czasie jego trwania naruszenia regulaminu Akademika, zostaje usunięty w trybie natychmiastowym.

§ 12 Mieszkaniec, którego usunięto dyscyplinarnie z Akademika nie ma możliwości powrotu.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 1 Ostateczna interpretacja regulaminu Akademika należy do Kierownika.

§ 2 Instancją odwoławczą we wszystkich sprawach objętych regulaminem jest Biskup Warszawsko-Praski.

§ 3 Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania.

Mieszkaniec odpowiada osobiście i w całości za wypadki i szkody, będące rezultatem nieprzestrzegania zasad niniejszego regulaminu, włącznie z odpowiedzialnością prawną i finansową, co potwierdza podpisem.

....., dnia

miejsowość

.....

podpis