

REGULAMIN

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1 Akademik Praski DPS&DPS jest miejscem zamieszkania, pracy naukowej i duchowej młodego pokolenia; pragniemy, by był spokojnym, gościnnym i wygodnym Domem dla Mieszkańców.

§ 2 Dom jest jedną z jednostek Diecezji Warszawsko-Praskiej, osoby zamieszkujące i przebywające w nim akceptują jego katolicki charakter oraz symbole chrześcijańskie. Ze względu na charakter Domu kierujemy się zasadami wiary, staramy się być jej świadkami teraz i w przyszłości.

§ 3 W Akademiku zachowujemy kulturę, zasady dobrego zachowania i wzajemną życzliwość. W Domu mieszkają studenci różnych uczelni warszawskich, tworząc pozytywne relacje i wspólnotę.

§ 4 Celem naczelnym Mieszkańców jest pozytywne ukończenie studiów, zdobycie tytułu naukowego oraz rozwój duchowy: dlatego należy wykluczyć wszelkie zachowania utrudniające osiągnięcie w/w zadań.

§ 5 Odpowiedzialnym za administrację i funkcjonowanie Akademika jest Kierownik.

§ 6 Prosimy wszystkich o respektowanie niniejszego regulaminu. Zawiera on w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego, regulaminu sanitarnego i zasady zgodnego współżycia społecznego. Regulamin stanowi integralną część umowy o zakwaterowanie.

II. ZAKWATEROWANIE

Artykuł 1

§ 1 Dom przeznaczony jest dla osób odbywających studia stacjonarne na jednej ze stołecznych uczelni wyższych, które na dzień 1 października bieżącego roku akademickiego nie ukończyły 26 lat.

§ 2 Pierwszeństwo w przyjęciu do Akademika dajemy maturzystom rozpoczynającym studia.

§ 3 Akademik nie przyjmuje osób uzależnionych od tytoniu, papierosów (także e-papierosów), hazardu, rozrywki, alkoholu oraz innych środków psychoaktywnych. Jeśli Mieszkaniec wejdzie w nałóg w trakcie pobytu, otrzyma polecenie opuszczenia Domu w możliwie krótkim terminie.

§ 4 Miejsce w Akademiku przyznawane jest na okres roku akademickiego, domyślnie od 30 września do 30 czerwca. Możliwe jest ustalenie innych terminów w zależności od potrzeb i dostępności.

§ 5 Dom pozostawia do dyspozycji Mieszkańców umeblowany pokój z łazienką i aneksem kuchennym oraz pomieszczenia wspólne: kaplicę, restaurację „Praskie Bistro”, hall wejściowy, salę szkoleniową i wielofunkcyjną, pralnię, garaż oraz tereny rekreacyjne.

§ 6 Dom posiada ubezpieczenie OC oraz z tytułu ryzyka pożaru, powodzi, eksplozji. Dom nie będzie ponosił odpowiedzialności za kradzieże, włamania oraz inne akty przestępcze dokonane przez osoby trzecie lub lokatorów. Akademik posiada monitoring i inne zabezpieczenia, lecz nie stanowią one formalnej ochrony przed w/w zdarzeniami.

§ 7 Osoba ubiegająca się o miejsce w Akademiku zobowiązana jest:

- 1) wypełnić formularz zgłoszeniowy
- 2) przedstawić opinię swego duszpasterza
- 3) udokumentować posiadanie statusu studenta
- 4) zapoznać się z niniejszym regulaminem
- 5) złożyć list motywacyjny
- 6) pozostawać w rzeczowym i decyzyjnym kontakcie z obsługą Akademika

§ 8 Elementem istotnym w procesie uzyskania miejsca jest rozmowa wstępna z Kierownikiem (lub osobą go zastępującą) podczas wizyty w Domu i oglądu mieszkania.

§ 9 Kierownik powiadamia Kandydata o decyzji przyznania miejsca za pośrednictwem e-mail lub sms. Nie podajemy powodu decyzji odmownych.

§ 10 Kandydat potwierdza wolę zamieszkania w Akademiku poprzez:

- 1) wiadomość e-mail lub sms
- 2) wpłatę opłaty administracyjnej / rekrutacyjnej (bezzwrotna)
- 3) wpłatę kaucji w wysokości jednego czynszu – rozliczana po zdaniu pokoju.

§ 11 Jeśli Kandydat potwierdzi w ten sposób rezerwację miejsca, a bez uzasadnionej przyczyny w ciągu 3 dni od wskazanego terminu nie zamieszka w Akademiku, uznaje się że jednostronnie zrezygnował. W takim przypadku nie przysługuje mu zwrot kaucji.

§ 12 W uzasadnionych przypadkach, najpóźniej na 7 dni przed przyjazdem, dopuszcza się jednorazową zmianę terminu zamieszkania, uzgodnioną z obsługą Akademika. Opłaty będą naliczane od wskazanego terminu.

§ 13 W przypadku bezterminowego zawieszenia zajęć na uczelni na dłuższy okres Kierownik poszukuje rozwiązań uwzględniających interesy Akademika i Mieszkańców.

Artykuł 2

§ 1 Przy przydziale pokoju uwzględnia się, w miarę możliwości, życzenia Mieszkańców.

§ 2 Dokumentem ostatecznym uprawniającym do zamieszkania w Domu jest umowa czasowego najmu pokoju podpisana przez Kandydata i Kierownika Akademika, sporządzona w dwóch egzemplarzach.

§ 3 Integralną częścią umowy jest protokół zdawczo-odbiorczy ze spisem wyposażenia danego pokoju oraz ewentualnymi uwagami co do stanu technicznego, podpisany przez Mieszkańca oraz Kierownika Domu.

§ 4 Akademik otwarty jest w godzinach od 6.00 do 24.00. Poza tymi godzinami, tylko w uzasadnionych przypadkach, wejście jest możliwe po wcześniejszym ustaleniu z Kierownikiem.

§ 5 Mieszkaniec Akademika nie może samodzielnie zamieniać przydzielonego pokoju.

§ 6 Kierownik jest uprawniony, w uzasadnionym przypadku (np. ze względów porządkowych), również przy braku zgody Mieszkańca, przekwaterować go do innego pokoju.

§ 7 W przypadku rezygnacji z zamieszkania Mieszkaniec ma obowiązek zawiadomić Kierownika co najmniej na 30 dni przed planowanym terminem wyprowadzenia się.

§ 8 Mieszkaniec usunięty z uczelni wyższej lub rezygnujący ze studiów ma możliwość mieszkania w Akademiku do 30 dni od zaistnienia w/w okoliczności.

§ 9 Mieszkaniec może pod koniec roku akademickiego złożyć wniosek o zawarcie umowy na czas wakacji lub ubiegać się o przyjęcie na kolejny rok akademicki.

§ 10 W przypadku, gdy Mieszkaniec rażąco narusza postanowienia niniejszego Regulaminu:

- 1) celowo uszkadza bądź kradnie mienie Akademika lub Mieszkańców,
- 2) narusza nietykalność osobistą osób przebywających na terenie Akademika,
- 3) odstępuje miejsce osobie nieuprawnionej do korzystania z Akademika,
- 4) wprowadza gości poza wyznaczonymi godzinami i nie rejestruje ich w recepcji,
- 5) zalega, mimo upomnienia, z opłatą za miejsce przez jeden miesiąc,
- 6) świadomie powoduje zagrożenie bezpieczeństwa na terenie Akademika,
- 7) nie dba o porządek i czystość w pokoju
- 8) nie integruje się z pozostałymi Mieszkańcami
- 9) łamie zasady współżycia społecznego

Kierownik podejmie decyzję w trybie natychmiastowym o usunięciu z grona Mieszkańców, o czym pisemnie poinformuje zainteresowanego, Rodzica oraz rektora uczelni.

III. RADA AKADEMIKA

Artykuł 3

§ 1 Organem samorządu Mieszkańców jest Rada Akademika.

§ 2 Rada Akademika, dalej zwana Radą, służy pomocą Kierownikowi, i jednocześnie reprezentuje interesy Mieszkańców.

§ 3 Rada składa się z 4 członków powoływanych spośród Mieszkańców, przy czym 2 członków jest wybieranych spośród poprzednich Mieszkańców, zaś pozostałych 2 członków spośród nowych Mieszkańców.

§ 4 Wyboru członków Rady dokonują obecni Mieszkańcy według zasad ustalanych przez dotychczas urzędującą Radę z koniecznością uzyskania akceptacji Kierownika.

§ 5 Kadencja Rady trwa do końca roku akademickiego.

§ 6 Członkowie Rady wyłaniają spośród siebie Przewodniczącego, którego zadaniem jest reprezentowanie Rady na forum Akademika i w kontaktach z Kierownikiem.

§ 7 Do zadań Rady należy:

- a) reprezentowanie interesów Mieszkańców
- b) reprezentowanie Akademika na zewnątrz
- c) pomoc w koordynowaniu inicjatyw studenckich
- d) pomoc Kierownikowi, w szczególności: opracowywanie na wniosek Mieszkańców zasad obowiązujących w danym roku akademickim oraz harmonogramu pracy formacyjnej

IV. PRAWA I OBOWIĄZKI MIESZKAŃCÓW

Artykuł 4

§ 1 Mieszkaniec ma prawo:

- 1) do poszanowania jego godności i poglądów
- 2) do integralnego rozwoju, szczególnie intelektualnego, religijnego i duchowego
- 3) tworzenia i poprawy atmosfery w Akademiku poprzez wykorzystanie talentów, pomysłów i spostrzeżeń
- 4) uczestniczyć we wszystkich formach działalności organizowanych na terenie Akademika
- 5) uczestniczyć w spotkaniach formacyjnych oraz korzystać z porad i konsultacji duchowych
- 6) występować do Kierownika z wnioskami dotyczącymi zamieszkania i funkcjonowania Akademika
- 7) złożyć wniosek do Kierownika o ukaranie współmieszkańca za naruszenie regulaminu
- 8) wybierać i być wybieranym do organów Rady Mieszkańców
- 9) prosić o interwencję ze strony Rady w przypadku naruszenia jego praw
- 10) korzystać z urządzeń Akademika przeznaczonych do wspólnego użytku
- 11) przyjmować gości w „Praskim Bistro” lub w pokoju według zasad określonych w Regulaminie
- 12) zmiany pokoju za zgodą Kierownika
- 13) uzupełnienia wyposażenia ruchomego pokoju za zgodą Kierownika
- 14) korzystania z ogrodu jako miejsca nauki i odpoczynku
- 15) do niezakłóconej ciszy nocnej
- 16) nieodpłatnego korzystania z odkurzacza, żelazka i przyborów do sprzątanania
- 17) odpłatnego korzystania z pralni i miejsc parkingowych na samochody, motocykle i rowery

Artykuł 5

§ 1 Mieszkaniec ma obowiązek:

- 1) stosować normy współżycia społecznego zgodnie z wartościami chrześcijańskimi i zasadami dobrego wychowania
- 2) rzetelnie studiować
- 3) pracować nad życiem duchowym wedle właściwie formowanego sumienia
- 4) zachowywać się odpowiedzialnie, uczciwie i przestrzegać zasad *fair play*
- 5) minimum raz na tydzień aktywnie uczestniczyć w życiu Akademika poprzez udział w spotkaniach formacyjnych (Msza Św. lub modlitwa wieczorna) i organizacyjno-integracyjnych
- 6) wzrastać w duchu odpowiedzialności za społeczność poprzez przeciwdziałanie niewłaściwym postawom
- 7) przestrzegać niniejszego regulaminu oraz decyzji i zarządzeń Kierownika
- 8) podporządkowywać się decyzjom pracowników Akademika w ramach kompetencji
- 9) dbać o mienie Akademika, porządek i czystość w swoim pokoju i częściach wspólnych
- 10) oszczędnie i prawidłowo używać energię elektryczną oraz wodę
- 11) dbać o zdrowie, higienę i wygląd zewnętrzny
- 12) zawiadomić niezwłocznie Kierownika/obsługę o każdym wypadku/chorobie własnej lub współmieszkańca
- 13) natychmiast reagować na zaobserwowane zagrożenia, zarówno ze strony zdarzeń żywiołowych, budowlanych jak i osób niepożądanych w Akademiku lub w jej otoczeniu
- 14) w trosce o bezpieczeństwo osób i mienia nie wpuszczać osób obcych, nie będących Mieszkańcami
- 15) okazywać na wezwanie pracowników Kartę Mieszkańca lub dowód tożsamości
- 16) zawiadomić niezwłocznie Kierownika lub pracownika o zaistniałych uszkodzeniach i awariach sprzętu stanowiącego wyposażenie i mienie Akademika (ze wskazaniem miejsca, godziny i częstotliwości)
- 17) zawiadomić niezwłocznie Kierownika o naruszeniu prawa (regulamin Akademika, prawo cywilne, prawo kościelne) przez Mieszkańca lub osoby odwiedzające.
- 18) zgłaszać nieobecność podczas nocy, zapisując w „Zeszycie Wyjazdów”, znajdującym się na recepcji, dzień przewidzianego wyjazdu i powrotu.
- 19) przestrzegać przepisów BHP, sanitarnych, przeciwpożarowych oraz porządkowych
- 20) przestrzegać ciszy nocnej w godz. od 23.00 do 7.00
- 21) stosować zasady *dress code* (poza najmowanym pokojem)

Artykuł 6

§ 1 W Akademiku zabrania się:

- 1) naruszania godności osobistej
- 2) jakichkolwiek aktów przemocy i wandalizmu
- 3) lekkomyślnego narażania zdrowia i życia własnego, innych Mieszkańców lub przebywających w Akademiku
- 4) zachowań obcych etyce i moralności chrześcijańskiej
- 5) przechowywania, spożywania, przebywania pod wpływem alkoholu oraz innych środków psychoaktywnych

- 6) prowadzenia gier hazardowych
- 7) prowadzenia działalności gospodarczej, handlowej, zawodowej, nawet wolnej
- 8) palenia tytoniu, papierosów i e-papierosów (w budynku i na terenie)
- 9) używania otwartego ognia oraz wnoszenia, przechowywania przedmiotów i substancji łatwopalnych, toksycznych i niebezpiecznych dla życia, zdrowia, mienia, powodujących niedogodności dla Mieszkańców
- 10) przyjmowania gości poza wyznaczonymi godzinami
- 11) udostępniania Karty Mieszkańca osobom trzecim
- 12) przyklejania lub montowania czegokolwiek na ścianach i meblach
- 13) przerabiania i montowania dodatkowych zamków, dorabiania kluczy do jakichkolwiek pomieszczeń
- 14) zakładania, przerabiania oraz napraw jakichkolwiek instalacji
- 15) wnoszenia poza Akademię przedmiotów stanowiących jego wyposażenie
- 16) przechowywania czegokolwiek w częściach wspólnych (korytarze, schody, chodniki, trawniki, drogi etc.)
- 17) dokarmiania, wprowadzania i przechowywania zwierząt, ptaków, nawet w klatkach czy akwariach
- 18) jazdy na deskorolce, rolkach, hulajnodze, rowerze itp.

Za skutki powyższego obciążamy karą pieniężną.

Artykuł 7

§ 1 W Akademiku nie wolno:

- 1) pozostawiać otwartych drzwi wejściowych do budynku oraz do pokoi (bezpieczeństwo Mieszkańców)
 - 2) niszczyć mienia – koszty naprawy obciążają danego Mieszkańca
 - 3) zachowywać się w sposób mogący zakłócać innym mieszkanie w Akademiku
 - 4) używać urządzeń nagłaśniających w sposób utrudniający innym naukę i wypoczynek
 - 5) w inny sposób zakłócać spokoju należnego pozostałym Mieszkańcom (głośni goście, hałas na korytarzach, hałas w nocy (między 23.00 a 7.00))
 - 6) używać niewłaściwie urządzeń sanitarnych, innych instalacji, urządzeń i sprzętu AGD lub RTV
 - 7) wrzucać do kanalizacji materiałów higienicznych, innych rzeczy przeznaczonych do śmietnika
 - 8) wyrzucać / pozostawiać śmieci w miejscu innym niż wspólny zewnętrzny śmietnik
 - 9) demontować barier znajdujących się w świetle okna
 - 10) przetrzymywać czegokolwiek na parapecie lub wyrzucać przez okno
 - 11) demontować lub w jakikolwiek sposób zasłaniać czujki detekcji pożaru
 - 12) wyłączać bezpieczniki znajdujące się w pokojowej tablicy elektrycznej
 - 13) przyjmować listy lub przesyłki adresowane na osoby nie mieszkające w Domu: będą systematycznie odsyłane z uwagą «nie mieszka pod podanym adresem»
 - 14) umieszczać ogłoszeń, napisów itp. poza miejscami przeznaczonymi do tego celu
 - 15) pozostawiać otwartego okna na dłuższy czas (wystarczy kilka wietrzeń po 5-10 minut)
 - 16) używać urządzeń elektrycznych bez stałego dozoru Mieszkańca (grozi wywołaniem pożaru)
 - 17) prac samodzielnie ręczników i pościeli, stanowiących wyposażenie pokoju
 - 18) doprowadzać do nadmiernego zabrudzenia ręczników i pościeli, będących własnością Akademika
 - 19) pozostawiać karty Mieszkańca w pokoju (niemożność wejścia do środka)
- Za zaniedbanie powyższego obsługa Akademika wyznaczy opłatę administracyjną.

V. PORZĄDEK DOMOWY

Artykuł 8

§ 1 Mieszkańcy zamieszkują pokój osobiście. Zabrania się zakwaterowywania kogokolwiek, nawet na jedną noc. Za pozwoleniem Kierownika, o ile będą dostępne miejsca, Mieszkańcy mogą odpłatnie przyjmować członków rodziny w pokoju gościnnym lub na dostawce w najmowanym pokoju.

§ 2 Nawiązując do tradycji studenckiej dopuszcza się „waleutowanie” - 3 gratisowe noce na podłodze w ciągu roku akademickiego. Z opcji tej mogą skorzystać członkowie rodziny lub koledzy / koleżanki (osoby tej samej płci co Mieszkaniec).

§ 3 Dawni Mieszkańcy mogą korzystać z „waleutowania” u obecnych Mieszkańców najwyżej przez 3 noce.

§ 4 Dom z racji swej funkcji nie jest przeznaczony do pobytu dzieci, chwilowe wizyty dopuszczone są pod opieką i na odpowiedzialność danego Mieszkańca.

§ 5 Odwiedziny są możliwe z godzinach 9.50-21.50. Gość zobowiązany jest do pozostawienia na recepcji na czas pobytu aktualnego dokumentu z fotografią, potwierdzającego jego tożsamość oraz udostępnienia danych osobowych: zapisania imienia i nazwiska w „Księdze Gości”. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do wejścia do Akademika, zaś osobom podającym dane przysługuje prawo do wglądu do nich oraz ich poprawiania.

§ 6 Mieszkaniec odbiera gościa z recepcji, odpowiada za jego zachowanie na terenie Akademika oraz odprowadza go do recepcji. Nie są wskazane codzienne wizyty tych samych gości.

§ 7 Odwiedzający zobowiązany jest do przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu.

§ 8 Potencjalni goście, w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków, innych środków odurzających, zachowujący się niezgodnie z zasadami dobrego wychowania, nie mają prawa wstępu do Akademika.

§ 9 W uzasadnionych przypadkach obsługa Akademika ma prawo zakazać wstępu gościom.

Artykuł 9

§ 1 Prawo wstępu do pokoju, także pod nieobecność Mieszkańca, przysługuje Kierownikowi i pracownikom Akademika w celu sprawdzenia stanu czystości, przestrzegania regulaminu, wykonania prac serwisowych i naprawczych. W miarę możliwości Mieszkaniec będzie informowany o terminie w/w prac.

§ 2 Sprawdzanie stanu czystości pokoi przypada zwykle w pierwszych 10 dniach każdego miesiąca.

§ 3 Kierownik Domu lub pracownik Państwowej Straży Pożarnej ma prawo przeprowadzenia niezapowiedzianych ćwiczeń ewakuacyjnych.

§ 4 Wszystkie zagrożenia muszą być zgłaszane ze wskazaniem miejsca, godziny i częstotliwości.

§ 5 Mieszkaniec akceptuje wszystkie prace konieczne ze względów bezpieczeństwa, higieny oraz wynikające z decyzji organów cywilnych, bez możliwości domagania się jakichkolwiek zwrotów kosztów czy odszkodowania, niezależnie od czasu trwania prac.

Artykuł 10

§ 1 Mieszkaniec odpowiada za:

- 1) zachowanie porządku i czystości w zajmowanym pokoju. Nieprzestrzeganie tego zarządzenia oznacza zgodę na rozwiązanie umowy oraz obciążenie kosztami sprzątnięcia.
- 2) utrzymanie wyposażenia w jak najlepszym stanie oraz zgłaszanie obsłudze Akademika, w trybie natychmiastowym, wszelkich usterek lub awarii w zajmowanym pokoju jak i częściach wspólnych. Obowiązuje kompletny zakaz jakiegokolwiek samodzielnych napraw.
- 3) brak odpowiedniej troski o pokój wraz z jego wyposażeniem oraz jakiegokolwiek zniszczenia, które wystąpią w trakcie użytkowania (np. glazury, posadzek, wykładzin, mebli, rysy lub plamy na ścianach lub podłodze, kamień w kabinie prysznicowej lub misce wc). Nie wynikają one z normalnego użytkowania i stanowią podstawę do obciążenia Mieszkańca kosztami napraw lub sprzątnięcia.
- 4) używanie substancji żrących (np. „Kret”), agresywnych detergentów itp. niszczących armaturę, wlewanie lub wyrzucanie płynów czy przedmiotów do kanalizacji, które powodują zniszczenie / zapchanie syfonów / rur.
- 5) uszkodzenia zamków bądź zagubienie / zniszczenie Karty Mieszkańca.
- 6) czytanie wszelkich informacji i ogłoszeń oraz e-maili wysyłanych przez Akademik. Obsługa Akademika nie ponosi odpowiedzialności za zaniechania Mieszkańca w tej dziedzinie.

§ 2 Budynek wyposażony jest w centrale nawiewno-wentylacyjne zapewniające wystarczającą ilość i jakość powietrza w pokoju. Z racji na ustawienia central i samozamykaczy drzwi, okno w pokoju winno być stale zamknięte. Dopuszcza się krótkie (5-10 minut) wietrzenia pokoju.

§ 3 Jedną z oznak kultury jest ciche zamykanie drzwi. Należy przytrzymać je - zwłaszcza gdy okno w pokoju jest uchylone - by uniknąć trzaskania. Obsługa Akademika obciąży Mieszkańca za skutki nieprzestrzegania powyższego (w tym uszkodzenia ścian i drzwi).

§ 4 Nie wolno blokować otworów wentylacyjnych w pokojach, innych pomieszczeniach.

§ 5 Nie wolno przykrywać czy zasłaniać czymkolwiek klimakonwektorów.

§ 6 Pranie można suszyć jedynie w pralni.

§ 7 Akademik nie ponosi żadnej odpowiedzialności za utracone prywatne mienie Mieszkańców pozostawione na terenie Akademika, ani za ewentualne urazy lub kontuzje spowodowane niezgodnym z przeznaczeniem użytkowaniem sprzętu RTV, AGD, lekkomyślnym zachowaniem, nieprzestrzeganiem zasad BHP, przeciwpożarowych itp.

VI. OPŁATY

Artykuł 11

§ 1 Obsługa Akademika w trzech pierwszych dniach miesiąca umieszcza w części logowanej serwisu faktury za czynsz w miesiącu bieżącym i media zużyte w miesiącu ubiegłym.

§ 2 Mieszkaniec ma obowiązek do siódmego (najpóźniej dziesiątego) dnia danego miesiąca opłacić wystawioną fakturę (czynsz za dany miesiąc, media zużyte w miesiącu ubiegłym) dodatkowe usługi (wynajem garażu, telewizora itp.) oraz ewentualne szkody powstałe z jego winy w poprzednim miesiącu.

§ 3 Za opóźnienia w płatnościach naliczana będzie opłata w wysokości 1 pln za każdy dzień zwłoki.

§ 4 Za niepełne miesiące na początku lub końcu pobytu Mieszkaniec zapłaci 1/30 czynszu miesięcznego za każdą rozpoczętą dobę spędzoną w Akademiku.

§ 5 Przyjmujemy dwie formy płatności:

- 1) Preferencyjnie przelew bankowy na konto numer 24 1240 6074 1111 0010 5607 7224
- 2) Wpłata gotówkowa w recepcji Akademika
- 3) Ze względu na ekonomikę pracy prosimy o dokonywanie jednej łącznej opłaty za czynsz i media.

§ 6 Mieszkańca, który zalega 7 dni z opłatami Kierownik wzywa na piśmie do uregulowania wpłaty w ciągu 7 dni.

§ 7 Jeśli Mieszkaniec nie wywiąże się w terminie z nałożonego obowiązku, można rozwiązać z nim umowę najmu pokoju w trybie natychmiastowym, bez możliwości 30 dniowego wypowiedzenia.

§ 8 Mieszkaniec, który nie uiszcza opłat terminowo traci prawo ubiegania się o miejsce w Akademiku na kolejny rok akademicki.

VII. WYKWATEROWANIE

Artykuł 12

§ 1 Mieszkaniec obowiązany jest zwolnić miejsce w Akademiku z dniem:

- 1) Upływu terminu, na które zostało przyznane
- 2) Upływu terminu deklarowanej rezygnacji z miejsca
- 3) Skreślenia z listy studentów lub zawieszenia w prawach studenta
- 4) Dyscyplinarnego pozbawienia miejsca w Akademiku.

§ 2 Zwalniany pokój winien być zgłoszony do odbioru z wyprzedzeniem 30 dni, maksymalnie wysprzątnany, pozbawiony rzeczy osobistych Mieszkańca.

§ 3 Odpowiedzialny za zdawanie pokoju jest wyłącznie Mieszkaniec. Obecność osób trzecich jest zbędna.

§ 4 Wykwaterowany Mieszkaniec jest zobowiązany:

- 1) Zdać protokołem zdawczo-odbiorczym zajmowany pokój wraz ze spisem wyposażenia oraz ewentualnymi uwagami co do stanu technicznego.
- 2) Uregulować należne opłaty
- 3) Zabrać w trybie natychmiastowym swoje mienie
- 4) Zwrócić Kartę Mieszkańca (formalny znak zdania pokoju)

§ 5 W przypadku pozostawienia pokoju bez rozliczenia, Kierownik dokonuje odbioru komisyjnie, w obecności przedstawiciela Rady Mieszkańców. Na podstawie zawartych w protokole uwag obciąża Mieszkańca kosztami eksploatacji i ewentualnego remontu, które są pokrywane z kaucji.

§ 6 W przypadku nie wykrycia sprawcy szkody na części wspólnej Kierownik obciąża część Mieszkańców.

§ 7 Ostateczna wycena zniszczeń / sprzątnania następuje podczas ich usuwania / generalnego sprzątnania po zamieszkaniu Mieszkańca, na podstawie faktycznego kosztu naprawy lub wymiany sprzętu. Decyzję o naprawie, częściowej refundacji bądź wymianie podejmuje Kierownik. Termin naprawy lub wymiany wynosi 21 dni. W przypadku wątpliwości po stronie Mieszkańca, wpłata kaucji zostaje wstrzymana aż do decyzji Kierownika.

§ 8 Jeśli fundusz kaucji nie wystarczy na pokrycie kosztów, Mieszkaniec zobowiązuje się uregulować wyznaczoną kwotę w terminie wskazanym przez Kierownika.

§ 9 Na wycenę sprzątnania składa się z koszt pracy oraz środków czystości czy innych materiałów.

§ 10 Po upływie 21 dni od wykwaterowania Mieszkańcowi przysługuje zwrot kaucji pomniejszonej o ewentualne koszty eksploatacji i remontu. Jeśli nie odbierze kaucji do 60 dni od wykwaterowania, przechodzi ona na rzecz Akademika bez możliwości zwrotu wpłacającemu.

§ 11 Mieszkaniec, który otrzymał 30 dniowe wypowiedzenie i dopuścił się w czasie jego trwania naruszenia regulaminu Akademika, zostaje usunięty w trybie natychmiastowym.

§ 12 Mieszkaniec, którego usunięto dyscyplinarnie z Akademika nie ma możliwości powrotu.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 1 Ostateczna interpretacja regulaminu Akademika należy do Kierownika.

§ 2 Instancją odwoławczą we wszystkich sprawach objętych regulaminem jest Biskup Warszawsko-Praski.

§ 3 Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Biskupa Warszawsko-Praskiego.

Mieszkaniec odpowiada osobiście i w całości za wypadki i szkody, będące rezultatem nieprzestrzegania zasad niniejszego Regulaminu, włącznie z odpowiedzialnością prawną i finansową, co potwierdza podpisem.

....., dnia

miejscowość

wersja 2020/2021

.....

podpis

str. 6